

KAUNO ŠANČIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS KOLEKTYVINĖ SUTARTIS

2016-03- Nr. 3-
Kaunas

I. BENDROJI DALIS

1. Kolektyvinė sutartis yra rašytinis susitarimas tarp Kauno Šančių pagrindinės mokyklos darbuotojų, kuriems atstovauja mokykloje veikiančios Lietuvos mokytojų profesinės sąjungos (LMPS) grupės pirmininkė **Ingrida Pagrandienė** ir mokyklos, kuriai, kaip darbdavio atstovas, atstovauja direktorius **Romanas Jasulaitis** (toliau - vadinamos šalimis) dėl darbo organizavimo, darbo apmokėjimo, darbo saugos, darbo ir poilsio laiko derinimo bei kitų socialinių ekonominių sąlygų.

2. Kolektyvinė sutartis sudaryta vadovaujantis LR Darbo kodeksu (toliau – DK) ir taikoma atsižvelgiant į kitus LR įstatymus ir norminius aktus.

3. Šalys įsipareigoja vykdyti LR Konstituciją, LR Darbo kodeksą, šią kolektyvinę sutartį, LR Profesinių sąjungų įstatymą, Tarptautinės darbo organizacijos konvencijas bei Europos Žmogaus teisių ir pagrindinių laisvių apsaugos konvenciją.

4. Sudarydamos šią sutartį, šalys įsipareigoja:

4.1. tarpusavio santykius grįsti lygiavertės partnerystės, abipusės pagarbos ir viešumo pagrindais, nežeminti darbuotojų orumo ir gerbti jų nuomonę;

4.2. siekti, kad konfliktinės situacijos būtų sprendžiamos dialogu ir esant pasitikėjimo santykiams, ieškant abiem šalims tinkamiausio sprendimo;

4.3. keistis turima informacija apie norminius teisės aktus ir mokyklos darbą reglamentuojančius įstatymus;

4.4. vienai iš šalių paprašius, informaciją pateikti teisės aktų nustatyta tvarka.

5. Kolektyvinės sutarties tikslai:

5.1. sudaryti sąlygas darniai pedagoginei bei ūkinei mokyklos kolektyvo veiklai;

5.2. vadovaujantis darbo mokykloje specifika, siekti geresnių darbo ir darbo saugos sąlygų;

5.3. garantuoti aukštesnį darbo užmokesčio, kvalifikacijų tobulinimo, bei kitų darbo sąlygų lygį;

5.4. užtikrinti didesnes mokytojų ir kitų darbuotojų socialines bei ekonomines garantijas;

5.5. sudaryti mokyklos darbuotojams maksimaliai įmanomas sąlygas mokyklos konkurencingumo didinimui;

5.6. motyvuoti mokyklos darbuotojus maksimaliai kokybiškam darbui.

6. Šalys susitaria, kad ginčai, kilę tarp mokyklos vadovų ir darbuotojų (profesinės sąjungos narių), sprendžiami, dalyvaujant šios profesinės sąjungos atstovams, o prireikus ir teisininkams.

7. Mokyklos profesinė sąjunga gali dalyvauti šakos ar teritoriniame streike nenutraukusi šios kolektyvinės sutarties. Apie streiką direktorius įspėjamas Darbo kodekse numatyta tvarka.

II. DARBO SUTARČIŲ SUDARYMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

8. Darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami laikantis DK reikalavimų.

9. Mokyklos vadovas, prieš priimdamas į darbą naujus mokytojus ir kitus darbuotojus, atsižvelgia į tos pačios specialybės kitų, jau dirbančių mokykloje, darbuotojų darbo krūvius. Vykdamas priėmimo į darbą konkursą dalyvauja profesinės sąjungos atstovas.

10. Pokalbyje su pretendентаis dirbti mokykloje turi teisę dalyvauti profesinės sąjungos atstovas. Profesinė sąjunga raštu informuojama apie atrankos vietą ir laiką.

11. Vykdamas konkursą direktoriaus pavaduotojo ar mokytojo pareigoms užimti, atrankos komisijoje dalyvauja profesinės sąjungos atstovas.

12. Sudaromos sąlygos mokyklos pedagogams ir kitiems darbuotojams (jei jie pageidauja) užimti laisvas darbo vietas.

13. Sudarydamas darbo sutartį, direktorius privalo supažindinti priimamą dirbti asmenį su jo būsimomis darbo sąlygomis, darbo tvarkos taisyklėmis, kitais galiojančiais aktais, reglamentuojančiais jo darbą, pasirašytinai.

14. Su Kolektyvine sutartimi priimamą darbuotoją supažindina profesinė sąjunga.

15. Visais darbo sutarčių sąlygų keitimo klausimais, darbuotojui pageidaujant, administracija konsultuojasi su profesine sąjunga.

16. Mažinant darbuotojų skaičių, direktorius įsipareigoja apie kiekvieną konkretų atvejį informuoti profesinę sąjungą ne vėliau kaip prieš 2 mėnesius.

17. Mažinant darbuotojų skaičių, pirmiausia atleidžiami iš darbo:

17.1. asmenys, dirbantys antraeilėse pareigose;

17.2. asmenys, jau gaunantys senatvės pensiją;

18. Pirmenybės teisę likti darbe turi:

18.1. asmenys, kurie yra išrinkti į darbuotojų atstovaujamuosius organus;

18.2. profesinės sąjungos nariai;

18.3. asmenys, kuriems iki pensijos liko ne daugiau kaip 3 metai;

18.4. asmenys, kurie vieni išlaiko mažametį ar besimokantį vaiką (įvaikį), ar auginantys neįgalų vaiką bei prižiūrintys kitus šeimos narius – I ir II gr. invalidus bei auginantys vaikus iki 14 metų;

18.5. labiau įstaigai nusipelnę darbuotojai: pasiekę geresnių rezultatų šalyje, rajone, mieste;

18.6. darbuotojai, kurių nepertraukiamas darbo stažas šioje įstaigoje ne mažesnis kaip 10 metų (išskyrus darbuotojus, gaunančius senatvės pensiją).

19. Darbdavys savo iniciatyva negali atleisti iš darbo profesinės sąjungos nario, be profesinės sąjungos sutikimo. Darbdavys, kreipdamasis dėl profesinės sąjungos sutikimo atleisti darbuotoją, pateikia argumentuotą informaciją.

20. Terminuota darbo sutartis gali būti sudaroma tik tam tikram laikotarpiui arba tam tikrų darbų atlikimo laikui (dirbti vietoje sergančio mokytojo, laikinai nedirbančio darbuotojo arba dirbti papildomo ugdymo būrelio vadovu).

21. Mokytojų ir kitų darbuotojų pareigybių aprašymus ar nuostatus tvirtina mokyklos direktorius, suderinęs su profesine sąjunga.

III. DARBO APMOKĖJIMO ORGANIZAVIMAS

22. Darbdavys įsipareigoja mokėti mokytojams darbo užmokestį nustatyta LR švietimo ir mokslo ministro įsakymu „Dėl švietimo įstaigos darbuotojų ir kitų pedagoginių darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir kitais galiojančiais teisės aktais. Mokytojų tarifinių atlygių koeficientus nustato mokyklos vadovas, suderinęs su profesine sąjunga.

23. Direktorius skirdamas mokytoją pavaduoti pamokas įsipareigoja apmokėti pavaduojančiam. Pavaduoti skiriama šalis susitarus.

24. Kai mokytojas vaduoja laisvu nuo savo pamokų metu, jam mokamas 100 proc. tarifinio atlygio priedas.

25. Už darbą sujungtose klasėse mokamas 50 proc. priedas.

26. Darbo užmokestis darbuotojams išmokamas 2 kartus per mėnesį.

27. Jei neišvengiamas darbuotojų atlyginimų mažinimas ir profesinė sąjunga tam pritaria, vadovas tik po profesinės sąjungos pritarimo įteikia darbuotojams išpėjimo lapelius dėl sutikimo dirbti, kai mažinamas darbo užmokestis. Procedūra vyksta vadovaujantis DK 120 ir 203

straipsniais; jei profesinė sąjunga nepritaria vadovo pasiūlymams, inicijuojamos kolektyvinės derybos, kurios vykdomos vadovaujantis DK 48 straipsniu.

28. Mokytojų tarifinių atlygių koeficientų nustatymo, darbo valandų, papildomų valandų tarifیکavimo ir kitų sprendimų derinimo su profesinėmis sąjungomis procedūra (žr. „Švietimo įstaigų darbuotojų ir kitų įstaigų pedagoginių darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas“):

28.1. parengtą sprendimo ar dokumento, kurį reikia suderinti su darbuotojų atstovais, projektą švietimo įstaigos vadovas pateikia derinti profesinių sąjungų organizacijų pirmininkams;

28.2. tik profesinės sąjungos pirmininkai turi parašo teisę į bet kokią profesinės sąjungos vardu pasirašomą dokumentą siekiant užtikrinti viešumą ir skaidrumą bei informacijos patikimumą.

28.3. profesinė sąjunga privalo per sutartą terminą (10 darbo dienų) apsvarstyti projektą ir pateikti įstaigos vadovui atsakymą;

28.4. dokumento projektą profesinė sąjunga svarsto grupės posėdžiuose arba visuotiniame susirinkime;

28.5. jei būtina, profesinė sąjunga turi teisę prašyti vadovo papildomos informacijos, taip pat ir apie finansinę įstaigos padėtį (DK 22 str. 1 d. 7 p.);

29. Administracija negali reikalauti iš darbuotojų atlikti darbų, kurie nenumatyti pareigų aprašyme ir darbo sutartyje.

30. Už visus papildomus darbus, darbuotojui sutikus ir atlikus darbdavio pavedimu, apmokama už faktiškai atidirtą laiką arba skiriamos papildomos poilsio ar atostogų dienos.

31. Už gerą darbo pareigų vykdymą, nepriekaištingą darbą, taip pat už pasiektus darbo rezultatus, direktorius gali skirti priemokas ar kitus paskatinimus darbuotojams.

IV. DARBO IR POILSIO ORGANIZAVIMAS

32. Administracija iš anksto (ne vėliau, kaip prieš savaitę) skelbia apie mokyklos savivaldos institucijų posėdžius.

33. Darbuotojai, dirbantys ir kitose darbovietėse, privalo raštiškai apie tai informuoti mokyklos direktorių, nurodydami darbovietę, darbo trukmę ir darbo laiką.

34. Mokytojų ir kitų darbuotojų pareigybių aprašymus ar nuostatus tvirtina mokyklos direktorius, suderinęs su profesine sąjunga.

35. Pedagoginio darbo krūvį bei papildomo ugdymo valandas naujiems mokslo metams tvirtina direktorius savo įsakymu, esant ginčui, raštu suderinęs su profsąjunga.

36. Mokytojai, išeidami atostogauti vasarą, turi būti informuoti apie kitais mokslo metais jiems numatomą pamokų krūvį.

37. Atsižvelgiant į naujas aplinkybes, mokytojų darbo krūvis gali būti koreguojamas.

38. Dėl kontaktinių valandų trūkumo, mokytojams, jau gaunantiems senatvės pensiją, skiriamas tik nuo kitų, tos specialybės darbuotojų, atliekantis kontaktinių valandų skaičius per savaitę (išskyrus nenumatytus atvejus).

39. Papildomas (nekontaktines) valandas, laiką, skirtą netiesioginiam darbui su mokiniais (pasirengimas pamokoms, gaidų kopijavimas, dokumentacijos tvarkymas ir kitus darbus), mokytojai tvarko savo nuožiūra ir gali dirbti jiems priimtinoje erdvėje – bibliotekoje, interneto kavinėje, namuose ar kitur. Darbo laiko apskaitos tvarką nustato darbdavys, suderinęs su profesinėmis sąjungomis.

40. Mokinių atostogų metu (rudeni, žiemą, pavasari) darbo laiką, suderinus su darbdaviu, pedagogai gali tvarkyti savo nuožiūra: kelti kvalifikaciją, vykdyti metodinę veiklą, šviestis, studijuoti dalykinę literatūrą, tvarkyti dokumentaciją.

41. Esant ligos epidemijai arba dėl šalčio mokiniams neatėjus į mokyklą prastova neskelbiama. Administracijai leidus, mokytojams gali dirbti ne mokykloje. Darbuotojams mokamas visas darbo užmokestis.

42. Dėl darbo poilsio ir švenčių dienomis, darbdavys susitaria su darbuotoju, suderindamas kompensavimo už šias dienas tvarką.

43. Darbo ir budėjimo grafikai skelbiami darbo vietose 14 kalendorinių dienų prieš darbo pradžią.

44. Darbuotojui raštu pageidaujant, neapmokamos atostogos dėl asmeninių priežasčių, suteikiamos iki 30 kalendorinių dienų per metus.

45. Kontaktines valandas – laiką, per kurį mokytojas dirba tiesiogiai su mokiniais (formalaus ir neformalaus ugdymo užsiėmimai), mokytojas dirba formalaus ir neformalaus ugdymo užsiėmimų tvarkaraštyje numatytuose kabinetuose arba kitose mokyklos edukacinėse aplinkose iš anksto susiderinus.

46. Jei mokytojas ketina organizuoti formalaus ar neformalaus ugdymo užsiėmimą ne mokykloje, vadovaujasi LR Švietimo ir mokslo ministro įsakymu „Dėl vaikų turizmo renginių organizavimo aprašo“.

V. DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS

47. Darbdavys sudaro sąlygas pedagogams, ne mažiau kaip 5 dienas per metus, darbo metu dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo kursuose, seminaruose, studijų sesijose, tobulintis ir siekti aukštesnės kvalifikacinės kategorijos, numato lėšas mokyklos biudžete.

48. Darbuotojas, pageidaujantis dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo kursuose, prieš tris darbo dienas pateikia prašymą mokyklos direktoriui.

49. Profesinės sąjungos įgaliotam atstovui leidžiama susipažinti su visais reikiamais dokumentais ir dalyvauti mokyklos atestacinės komisijos posėdyje, kuriame svarstomas profesinės sąjungos nario atestavimo klausimas.

VI. FORMALAUS IR NEFORMALAUŠ UGDYMO UŽSIĖMIMŲ (UGDOMOJO PROCESO) STEBĖJIMO IR VERTINIMO TVARKA

50. Formalaus ir neformalaus ugdymo užsiėmimus (ugdomąjį procesą) stebi ir vertina mokyklos administracijos atstovai arba pedagogai (metodinės grupės pirmininkas, aukštesnę kvalifikaciją turintis to paties dalyko mokytojas) pagal su darbuotojų atstovais suderintą grafiką.

51. Stebėjimas ir vertinimas ne pagal grafiką vykdomas tik esant raštiškiems, argumentuotiems tėvų, mokinių ar kitų mokytojų skundams, su kuriais galėtų susipažinti darbuotojų atstovai ir pats pedagogas.

52. Pavaduotoja ugdymui mokytojų visuotiniame susirinkime turi aptarti ir pristatyti pamokų stebėjimo ir vertinimo tvarką: pamokų tikslus ir uždavinius, pamokos planą, mokinių vertinimo kriterijus ir kitus svarbius ugdymo procesui klausimus.

53. Apie būsimą pamokos stebėjimą mokytojas turi būti įspėtas ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną.

54. Stebėtojai gali tik stebėti ugdomojo proceso eigą, jie negali būti ugdomojo proceso dalyviais.

55. Stebėtojai negali pažeisti mokytojo orumo, turi stengtis sumažinti stebėjimo proceso mokiniams ir mokytojui sukeliama įtampą.

56. Po stebėtos pamokos stebėtojas ir mokytojas kartu aptaria stebėtą pamoką. Mokytojas turi teisę žodžiu ar raštu pareikšti savo nuomonę dėl pamokos vertinimo (gali nesutikti su vertinimu). Mokytojas su stebėtojais ir vertintojais kartu pasirašo pamokos stebėjimo protokolą (atestacijos, išorės vertinimo ar kitą), kuriame įrašoma mokytojo nuomonė dėl vertinimo.

VII. DARBUOTOJŲ SOCIALINĖS GARANTIJOS

57. Mokyklos darbuotojams kasmetinės atostogos skiriamos mokinių atostogų metu (prioritetas - vasaros atostogos). Administracija, atsižvelgdama į darbuotojų pageidavimus, parengia atostogų grafiką ir viešai paskelbia.

58. Atostogos dalimis suteikiamos suinteresuotoms šalims susitarus.

59. Nemokamos atostogos, dėl šeimyninių aplinkybių ir kitų svarbių priežasčių, suteikiamos suinteresuotoms šalims susitarus ir darbuotojui raštiškai prašant. Nemokamų atostogų trukmė priklauso nuo galimybės darbuotoją pavaduoti.

60. Besimokantiems darbuotojams sesijų metu suteikiamos neapmokamos arba apmokamos atostogos, būsimų kasmetinių atostogų sąskaita, šalims susitarus.

61. Disertacijai užbaigti, knygai parašyti ir panašioms darbams mokytojai gali išeiti kūrybinių atostogų, kurių trukmė negali viršyti vienerių metų. Kūrybinių atostogų apmokėjimas sprendžiamas šalių susitarimu.

62. Darbuotojams suteikiamos trys laisvos dienos jų vestuvių, artimųjų (tėvai, vaikai, sutuoktiniai, broliai, seserys) mirties atveju, paliekant vidutinį darbo užmokestį.

63. Darbuotojui grįžtančiam į darbą po atostogų vaikui prižiūrėti, kol jam sueis treji metai, darbdavys užtikrina darbuotojui grįžimą į tą pačią ar lygiavertę darbo vietą (pareigas) ne mažiau palankiomis sąlygomis, įskaitant darbo užmokestį, atsižvelgiant į įstaigos finansinę situaciją.

64. Darbuotojams, kurie laiko stojamuosius egzaminus ar mokosi (studijuoja) savo iniciatyva, už suteikiamas mokymosi atostogas (pagal DK 181 str.), atsižvelgiant į įmonės finansinę situaciją, gali būti mokamas vidutinis darbuotojo mėnesinis užmokestis, atitinkamai mokymosi dienų skaičiui.

65. Darbdavys sudaro sąlygas nemokamai mokyklos patalpose rengti valstybinių ir profesinių švenčių, darbuotojų jubiliejų renginius. Už tvarką renginių metu ir patalpų valymą po jų bei galimų nuostolių kompensavimą atsakingi renginių organizatoriai.

VIII. PROFESINĖS SĄJUNGOS VEIKLA

66. Profesinės sąjungos, gindamos darbuotojų darbo, profesines, ekonomines ir socialines teises bei interesus, vadovaujasi profesinių sąjungų veiklą reglamentuojančiais įstatymais, LR Darbo kodeksu, savo įstatais, šia Kolektyvine sutartimi bei kitais žmogaus teises ir orumą ginančiais teisiniais aktais.

67. Pasirašydamas Kolektyvinę sutartį, Darbdavys pripažįsta profesinę sąjungą lygiaverčiu socialiniu partneriu, išreiškiančiu šios mokyklos teisėtus interesus, įgyvendinant šią sutartį ir vystant socialinį dialogą.

68. Administracija sudaro sąlygas mokykloje veikti profesinei sąjungai, suteikdama teisę naudotis mokyklos patalpomis, reikalingomis ryšio priemonėmis, organizacine technika.

69. Profesinė sąjunga padeda administracijai įgyvendinti priemones darbuotojų socialiniams poreikiams tenkinti, darbo drausmei stiprinti.

70. Atsižvelgdama į ugdymo proceso organizavimo galimybes, administracija sudaro sąlygas profesinės sąjungos nariams dalyvauti rajono, apskrities ar šalies profesinės sąjungos organizuojamuose renginiuose paliekant vidutinį darbo užmokestį, pateikus iškvietimus.

71. Prieš skiriant drausminę nuobaudą profesinės sąjungos nariui, darbdavys apie tai raštu informuoja profesinę sąjungą. Profesinė sąjunga turi teisę dalyvauti tiriant nuobaudos pagrįstumą.

72. Mokykloje veikiančios profesinės sąjungos renkamų organų nariai atleidžiami nuo darbo suteikiant galimybę kelti kvalifikaciją, dalyvauti profesinės sąjungos renginiuose, akcijose, vadovaujantis LR profesinių sąjungų įstatymo 13 str.

IX. DARBO SAUGA

73. Administracija sudaro darbuotojams saugias ir nekenksmingas darbo sąlygas, numatytas LR Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatyme.

74. Darbuotojai privalo laikytis LR Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo, bei kitų norminių aktų reikalavimų. Su darbo saugos taisyklėmis darbuotojai supažindinami pasirašytinai.

75. Darbuotojai privalo informuoti apie gautas savo ir mokinių traumas darbo metu.

76. Profesinė sąjunga įsipareigoja visuomeniniais pagrindais papildomai kontroliuoti darbo saugos būklę ir darbo sąlygas.

77. Darbdavys užtikrina tinkamas, saugias darbo sąlygas: darbo vietą, aplinką, sanitarinę būklę. Šaltuoju metų laiku darbo patalpų temperatūra, laikantis higienos normų turi būti ne žemesnė kaip +18° C.

78. Darbuotojas turi teisę patikrinti sveikatą darbo metu.

79. Įvykus nelaimingam atsitikimui, direktorius sudaro įvykio tyrimo komisiją, į kurią įtraukiamas profesinės sąjungos atstovas.

X. SUTARTIES GALIOJIMAS IR VYKDYMAS

80. Ši kolektyvinė sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki tol, kol nepasirašoma nauja kolektyvinė sutartis. Šalis, apie savo norą keisti kolektyvinę sutartį, kitą šalį informuoja raštu ne vėliau, kaip prieš vieną mėnesį.

81. Ši Kolektyvinė sutartis privaloma visiems Kauno Šančių pagrindinės mokyklos darbuotojams – darbdaviui, administracijos darbuotojams, pedagogams ir kitiems darbuotojams.

82. Darbdavio teisių perėmėjui esamoji darbo sutartis galioja iki naujos sutarties pasirašymo.

83. Kolektyvinės sutarties vykdymo kontrolei šalys, paritetiniais pagrindais, sudaro Kolektyvinės sutarties vykdymo priežiūros komisiją.

84. Komisija apie sutarties vykdymą atsiskaito visuotiniame darbuotojų susirinkime metų pabaigoje.

85. Kolektyvinė sutartis gali būti keičiama tik profesinės sąjungos ir mokyklos direktoriaus susitarimu. Sutarties pakeitimai ir jos papildymai įforminami, kaip jos priedai. Kolektyvinės sutarties pakeitimai ir papildymai tvirtinami visuotiniame mokyklos susirinkime, kuriame atsiskaitoma apie Kolektyvinės sutarties vykdymą.

86. Jei keičiama daugiau nei pusė Kolektyvinės sutarties punktu, sutarties rengimas, svarstymas ir tvirtinimas daromi Darbo kodekse numatyta tvarka.

87. Šią Kolektyvinę sutartį gali nutraukti bet kuri šalis, ne vėliau kaip prieš šešis mėnesius perspėjusi kitą šalį ir inicijavusi derybas dėl naujos Kolektyvinės sutarties sudarymo. Šią Kolektyvinę sutartį negalima nutraukti anksčiau negu po dvylikos mėnesių, nuo Kolektyvinės sutarties įsigaliojimo.

88. Ši sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią.

Kauno Šančių pagrindinės mokyklos
direktorius
Romanas Jasulaitis

Lietuvos mokytojų profesinės sąjungos
grupės pirmininkė
Ingrida Pagrandienė