

KAUNO ŠANČIŲ MOKYKLA-DAUGIAFUNKCIS CENTRAS

190134530, Vokiečių g. 164, Kaunas

2017m. gruodžio 31 d.

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

I. BENDROJI DALIS

1. Duomenys apie šį finansinių ataskaitų rinkinį parengusį viešojo sektoriaus subjektą.

Kauno Šančių mokykla-daugiafunkcis centras (toliau — Įstaiga) buvo įregistruota 2016 m. Valstybės įmonės registrų centro Kauno filiale. Įstaigos kodas 190134530, steigėja — Kauno miesto savivaldybė, kodas 111106319, Laisvės al. 96, 1144251 Kaunas.

Pagrindinė veikla - priešmokyklinis, pradinis ir pagrindinis ugdymas. Įstaigos veiklą koordinuoja Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir turizmo plėtros reikalų valdybos švietimo ir ugdymo skyrius.

2016 m. gegužės 3 d. Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-215 iki 2016m. rugpjūčio 31 d. nuspręsta reorganizuoti biudžetinę įstaigą Kauno kunigaikščio Vaidoto mokyklą daugiafunkci centrą, prijungiant prie biudžetinės įstaigos Kauno Šančių pagrindinės mokyklos. Pakeisti iki 2016 rugpjūčio 31d. mokyklos struktūrą, pakeičiant tipą iš pagrindinės į mokyklą daugiafunkcij centrą.

Kauno Šančių mokykla daugiafunkcis centras savo veiklą grindžia LR konstitucija, LR Švietimo ir kitais įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais, LR švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais ir Kauno Šančių mokyklos daugiafunkcio centro nuostatais.

Kauno Šančių mokykla daugiafunkcis centras yra išlaikomas iš Valstybės ir Kauno miesto savivaldybės biudžetų pagal asignavimų valdytojo patvirtintas programų sąmatas. Kauno Šančių mokykla daugiafunkcis centras gali turėti nebiudžetinių lėšų, kurias sudaro gauta fizinių ir juridinių asmenų labdara – parama, bei kitos teisėtu būdu gautos lėšos.

- **2Finansiniai metai**

Įstaigos finansiniai metai prasideda sausio 1d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

- **Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus**
Įstaiga kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.
- **Informacija apie įstaigos filialus ar struktūrinius vienetus**
Įstaiga filialų ar struktūrinių vienetų neturi.
- **Informacija apie įstaigos vidutinį darbuotojų skaičių per ataskaitini laikotarpį**
Įstaigoje 2017 metais vidutiniškai dirbo 83 darbuotojai.
- **Svarbios sąlygos, kuriomis veikia įstaiga ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą.**
Įstaigoje svarbios sąlygos, kuriomis veikia įstaiga ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą yra nepakankamas finansavimas einamoms išlaidoms padengti.

II. APSKAITOS POLITIKA

Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais.

Ataskaitų straipsnių kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra.

Įstaiga apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
- Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas;
- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
- Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas;
- Kiti apskaitą reglamentuojantys Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais.

Įstaigos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti įstaigos vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

Įstaiga, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“: subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, kaupimo, palyginimo, atsargumo, neutralumo, turinio viršenybės prieš formą principais.

Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

Įstaigos apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos piniginių vienetą –eurą.

Ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos, kurių buvimas ir atlikimas ar rezultatų įforminimas susijęs su užsienio valiuta, apskaitoje perskaičiuojami į eurus pagal Lietuvos banko nustatytą užsienio valiutos santykį, pagal 21 VSAFAS nurodytus reikalavimus.

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

Atskirų apskaitos objektų (materialinio, nematerialiojo ir finansinio turto, atsargų, pinigų, įsipareigojimų, nemokamai gauto turto, atidėjinių, nuomos, finansinės nuomos (lizingo), pajamų ir sąnaudų) apskaitos principai, įvertinimo būdai ir metodai nustatyti atitinkamą objektą reglamentuojančiose įstaigos apskaitos politikos skyriuose.

Pajamos įstaigoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t.y. apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos įvertinamos tikrąja verte. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos, finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo, ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą. Jos apskaitoje įvertinamos tikrąja verte. Sąnaudos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Įstaigos nematerialiuoju turtu laikomas toks turtas, kuris yra lengvai atskiriamas nuo kitų nematerialiojo turto vienetų, tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos; galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti.

Įstaigos nematerialusis turtas skirstomas į tokias grupes, kurioms patvirtintas naudingo tarnavimo laikas:

1.	Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės	2 m
2.	Prestižas	5 m
3.	Programinė įranga, jos, licencijos ir techninė dokumentacija	1 m
4.	Kitas nematerialusis turtas	2 m

Amortizacija skaičiuojama taikant tiesinį amortizacijos skaičiavimo metodą. Nematerialiojo turto likvidacinė vertė lygi nuliui.

Nematerialusis turtas turi būti nurašomas jį perleidžiant arba jei šis turtas nebeatitinka nematerialiojo turto pripažinimo kriterijų.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir 12 –ajame VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus kultūros ir kitas vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Likvidacinė vertė lygi nuliui. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą.

Ilgalaikis materialusis turtas nurašomas iš apskaitos, kai jis perleidžiamas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

Įstaigoje yra ilgalaikio materialiojo turto grupės ir nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

Eil. Nr.	Turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo normatyvas (metai)
1.	Pastatai	
1.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai; stambių blokų (perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	90 m
1.2.	Pastatai (sienos iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų, perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	50 m
2.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
2.1.	Betoniniai, gelžbetoniniai, akmens	20 m
2.2.	Metaliniai	15 m
3.	Kitos mašinos ir įrenginiai	2 m
4.	Baldai	3 m
5.	Kompiuteriai ir jų įranga	3 m
6.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	3 m
7.	Kita biuro įranga	3 m
8.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	1 m

Biologinis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas tikrąja verte arba įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ir jei įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti ir jį kontroliuoti, pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš šio turto gaus ekonominės naudos arba šis turtas bus naudojamas socialiniais, kultūriniais, gamtosauginiais, moksliniais, teisėsaugos, pažintiniais tikslais, galima patikimai nustatyti turto tikrąją vertę arba įsigijimo savikainą.

Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Pirmą kartą pripažindama finansinį turtą, Įstaiga įvertina jį įsigijimo savikaina.

Gautinos sumos registruojamos tada, kai Įstaiga įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą pagal 17-ąjį VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ojo VSAFAS nustatytus kriterijus. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansiniai įsipareigojimai įstaigos apskaitoje yra skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius įsipareigojimus. Ilgalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti ne anksčiau kaip po 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Trumpalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu.

Atsargos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, jei jos atitinka atsargų apibrėžimą, pateiktą 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

Atsargomis laikomas įstaigos trumpalaikis turtas, kurį įstaiga per vienus metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastą veiklą, taip pat nebaigtų gaminti prekių ir nebaigtų teikti paslaugų vertė vykdant trumpalaikes sutartis. Atsargomis taip pat laikomas įstaigos ūkinis inventorių – materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią įstaigos ilgalaikio materialiojo turto vertę.

Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina arba grynąja realizavimo verte.

Kai atsargos (įskaitant nebaigtas vykdyti sutartis) parduodamos (įskaitant minus, jei jie galimi) ar kitaip perleidžiamos/perduodamos, jų balansinė vertė turi būti pripažįstama to laikotarpio sąnaudomis, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atiduoto naudoti įstaigos veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis.

Pinigai – pinigai, esantys kasoje, bankų sąskaitose ir pervesti, bet dar negauti pinigai.

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje Įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamąjį pasižadėjimą, ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, nustatoma, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė, kuri palyginama su turto balansine verte.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t. y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turtas ir įsipareigojimai bei pajamos ir sąnaudos nėra užskaitomos tarpusavyje, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz. dėl draudiminio įvykio patirtos sąnaudos yra užskaitomos su gauta draudimo išmoka). Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų bei apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie Įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie yra reikšmingi.

II. PASTABOS

1. Informacija apie nematerialųjį turtą

Įstaiga neturi nematerialiojo turto, kurio tarnavimo laikas neribotas.

Nematerialiojo turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija įstaiga neturi.

Nematerialus turtas, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau dar naudojamas Įstaigos veikloje:

Nematerialiojo turto pavadinimas	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina (EUR)
Programinė įranga + mokomosios komp. programos	1561,17

Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį (lentelė P03 Nematerialusis turtas).

2. Informacija apie ilgalaikį materialųjį turtą

Materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį (lentelė P04 Materialusis turtas).

Įstaigos ilgalaikis materialusis turtas, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas įstaigos veikloje:

Materialiojo turto pavadinimas	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina (EUR)
Kitos mašinos ir įrengimai	33 471,01
Baldai ir biuro įranga	32 552,60
Kitas ilgalaikis materialusis turtas	131 866,33

Ilgalaikio materialaus turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turtas, užstatytas kaip įsipareigojimų garantas Įstaigoje nėra. Pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis įsigyto turto nėra.

Įstaiga per 2017 m. dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje nėra pasirašiusi sutarčių.

3. Informacija apie ilgalaikį finansinį turtą

Ilgalaikio finansinio turto įstaiga neturi.

4. Informacija apie biologinį turtą

Biologinio turto įstaiga neturi.

5. Informacija apie atsargas

Atsargų, kurių vertė buvo sumažinta nėra Atsargų, esančių pas trečiuosius asmenis nėra.

Informacija apie atsargas (lentelė P08).

6. Informacija apie išankstinius apmokėjimus

Informacija apie išankstinius apmokėjimus (lentelė P09 Išankstiniai apmokėjimai)

7. Informacijos apie per vienus metus gautinas sumas

Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas (lentelė P10 Gautinos sumos)

Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas (lentelė P10 Gautinos sumos)

8. Informacija apie ilgalaikius terminuotus indėlius

Ilgalaikių terminuotų indėlių Įstaiga neturi.

9. Informacijos apie pinigus ir jų ekvivalentus

Informacija apie pinigus ir jų ekvivalentus (lentelė P11 pinigai ir jų ekvivalentai)

10. Informacija apie finansavimo sumas

Informacija apie finansavimo sumas (lentelė P12 Finansavimo sumos)

Finansavimo sumų likučiai pateikti lentelėje

11. Informacijos apie atidėjinius, neapibrėžtuosius įsipareigojimus, neapibrėžtąjį turtą ir poataskaitinius įvykius

Atidėjinių įstaiga neformavo. Paskolų, suteiktų garantijų dėl paskolų įstaiga neturi.

Ilgalaikių įsipareigojimų įstaiga neturi.

12. Informacija apie nuomą, finansinę nuomą ir kitas turto perdavimo sutartis

Turto naudojamo pagal finansinės nuomos sutartis, išnuomoto turto įstaiga neturi.

Pagal panaudos sutartis naudojamo turto įstaiga neturi.

13. Informacija apie įstaigos grynąjį turtą

Informacija apie grynąjį turtą (lentelė P18)

14. Informacija apie kitas pagrindinės veiklos ir kitas pajamas

Informacija apie pagrindinės veiklos kitų pajamų (lentelė P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos).

15. Informacija pagal segmentus

Informacija apie ataskaitinio laikotarpio pagal veiklos segmentus (lentelė P2 Informacija apie segmentus)

16. Informacija apie įsipareigojimus

Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas (lentelė P17 Trumpalaikės mokėtinos sumos)

18. Informacija apie įsipareigojimų dalį valiutomis

Informacija apie įsipareigojimų dalį (įskaitant finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimus) eurai ir užsienio valiutomis (lentelė P24 Finansinės rizikos valdymas)

19. Informacija apie pagrindinės veiklos sąnaudas

Informacija apie pagrindinės veiklos sąnaudas (lentelė P22 Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos)

20. Informacija apie finansinės ir investicinės veiklos pajamas ir sąnaudas

Informacija apie ataskaitinio laikotarpio finansinės ir investicinės veiklos pajamas pateikiama P23 lentelėje.

Direktorius

Romanas Jasiulaitis

BĮ „Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“

Grupės vadovės pavaduotoja

Asta Anikanovienė