

PATVIRTINTA

Kauno Šančių mokyklos-daugiafunkcio centro  
direktoriaus 2019 m. balandžio 10 d.  
įsakymu Nr. V-142

## **KAUNO ŠANČIŲ MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA 2019-2021 METAMS**

### **I SKYRIUS**

#### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno Šančių mokyklos-daugiafunkcio centro 2019–2021 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta užtikrinti korupcijos prevenciją, siekiant sumažinti korupcijos pasireiškimo galimybes, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti Šančių mokykloje-daugiafunkciame centre (toliau — mokykla).
2. Programos tikslas — antikorupcinės aplinkos kūrimas ir įgyvendinimas.
3. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:
  - 3.1. Korupcija — bet koks asmenų, dirbančių mokykloje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudos sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ar valstybės interesams.
  - 3.2. Korupcijos prevencija — korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.
  - 3.3. Kyšis — bet kokios turtinės ar kitokios asmeninės naudos sau ar kitam asmeniui (materialios ar nematerialios, turinčios ekonominę vertę rinkoje ar tokios vertė neturinčios) forma išreikštas neteisėtas ar nepagrįstas atlygis už pageidaujamą darbuotojo teisėtą ar neteisėtą veikimą arba neveikimą vykdant įgaliojimus.
4. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę ir veiksmingesnę gimnazijos veiklą.
5. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija ir antikorupcinis švietimas bei informavimas.
6. Programa parengta 3 metų laikotarpiui ir įgyvendinama pagal Programos priede pateiktą Programos įgyvendinimo priemonių planą.

### **II SKYRIUS**

#### **PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

7. Programos tikslai:

- 7.1. Formuoti pilietinę antikorupcinę poziciją ir didinti teisinį sąmoningumą;
- 7.2. Atskleisti priežastis ir sąlygas korupcijai pasireikšti mokykloje ir jas šalinti;

8. Programos uždaviniai:

- 8.1. mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;

8.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai gimnazijoje būtų skaidrūs, atviri ir prieinami gimnazijos bendruomenei;

8.3. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą gimnazijoje, supažindinti su korupcijos reiškiniu: esme, priežastimis, pasekmėmis;

8.4. skatinti nepakantumą korupcijos reiškiniams;

8.5. ugdyti jaunų žmonių antikorupcines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją;

8.6. ugdyti mokinių bendrąsias kompetencijas, vertybines nuostatas (pagarba demokratijos vertybėms, neabejingumas viskam, kas vyksta šalia, sąžiningumas, atsakomybė už veiksmus ir poelgius);

8.7. sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose, seminaruose korupcijos prevencijos klausimais.

### **III SKYRIUS**

#### **DARBUOTOJŲ VEIKSMAI, SUSIDŪRUS SU KORUPCINIO POBŪDŽIO VEIKLA**

9. Darbuotojai, vykdydami savo funkcijas, dalyvaujantys sprendimų, susijusių su:

- Patalpų ir/ar paslaugų sutarčių sudarymu,
- Viešųjų pirkimų organizavimu,
- Lėšų, deleguotų iš valstybės, savivaldybės biudžeto, Europos sąjungos struktūrinių fondų, 2% paramos pajamų tiksliniu panaudojimu,
- Personalo politika,
- Mokinių priėmimo į mokyklą organizavimu,
- Mokinių pasiekimų, žinių patikrinimu, konkursų, olimpiadų ir panašių renginių organizavimu,
- Mokomųjų priemonių, knygų, vadovėlių užsakymu, neformaliojo vaikų švietimo organizavimu

priėmimuose ir/ar vykduantys šių procesų priežiūrą, privalo vykdyti funkcijas nešališkai ir objektyviai.

9.1. Mokyklos darbuotojai turi neprovokuoti ir nereikalauti duoti ar pažadėti duoti kyšį ir elgtis taip, kad savo elgesiu nesudarytų įspūdžio, jog yra provokuojama ar reikalaujama duoti, pažadėti duoti kyšį ar susitarti dėl kyšio davimo už darbo pareigų (nepriklausomai nuo to, ar ji yra teisėta ar neteisėta) atlikimą ar neatlikimą praeityje ar ateityje.

9.2. Mokyklos darbuotojas taip pat turi savo elgesiu nesudaryti įspūdžio, kad provokuoja ar reikalauja atlikti kitą korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiklą, kaip ji suprantama vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, bei tokios veiklos neatlikti.

9.3. Mokykloje netoleruojami atvejai:

- Kai darbuotojai reikalauja ir/ar priima tiesiogines ir netiesiogines dovanas ar paslaugas iš darbuotojų, mokinių, jų tėvų, jei tai įtakoja gaunančių dovanas ar paslaugas sprendimus.
- Vykdydami savo pareigas darbuotojai negali priimti dovanų, pinigų ar neatlygintinų paslaugų, išskirtinių lengvatų ir nuolaidų. Šis draudimas netaikomas, kai siūlomi tik simboliniai dėmesio ir pagarbos išraiškos ženklai — suvenyrai ar daiktai, reklamuojantys mokykloje apsilankiusių asmenų veiklą, mokyklos svečių, mokinių, jų tėvų gėlės ir kitos dovanos, kurios negali įtakoti jas gaunančiojo sprendimų.
- Kurie gali būti susiję su korupcija, sukčiavimu ar mėginimu daryti neteisėtą poveikį mokyklos bendruomenės nariui dėl daromų teisės pažeidimų.

9.4. Mokyklos darbuotojas, gavęs pasiūlymą priimti kyšį, privalo:

- Nepriimti kyšio, nepriklausomai nuo jo vertės;
- Padaryti pokalbio garso, vaizdo įrašą, jei turi tam priemones ir tam yra galimybė. Jei tokios galimybės nėra, įsidėmėti siūlančiojo duoti kyšį veiksmus;
- Aiškiai pareikšti ir savo elgesiu parodyti asmeniui, kad netoleruoja tokio elgesio;
- Paaiškinti interesantui, kad jo veiksmai gali būti traktuojami kaip nusikalstami ir užtraukti baudžiamąją atsakomybę;
- Įspėti asmenį, kad apie kyšio siūlymą bus informuotas tiesioginis vadovas, mokyklos direktorius, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnyba (toliau — STT) arba kita ikiteisminio tyrimo įstaiga (pavyzdžiui, policija);
- Jei yra galimybė, neleisti asmeniui pasišalinti ir skubiai telefonu informuoti tiesioginį vadovą ar jį pavaduojantį asmenį;
- STT informuojama vadovaujantis Pranešimų pateikimo Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 17 d. įsakymu Nr. 2-172 „Dėl Pranešimų pateikimo Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai tvarkos aprašo patvirtinimo“;
- Kol atvyks STT pareigūnai arba kiti ikiteisminio tyrimo pareigūnai, išlaikyti rimtį, jei įvykio vietoje turi rašymo priemones arba kompiuterį, parengti tarnybinį pranešimą apie buvusias kyšio siūlymo aplinkybes. Jei įvykio vietoje nėra galimybės surašyti tarnybinio pranešimo, jis surašomas nedelsiant tokiai galimybei atsiradus;
- Su pasiūlymu priimti kyšį mokyklos vadovas iš karto informuoja STT pareigūnus.

## **IV SKYRIUS**

### **SIEKIAMI REZULTATAI IR VERTINIMO KRITERIJAI**

10. Siekiami rezultatai:

10.1. didinti nepakantumą korupcijai;

10.2. gerinti korupcijos prevencijos organizavimą mokykloje;

10.3. didinti visuomenės pasitikėjimą mokykla.

11. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:

11.1. įgyvendintų programos priemonių skaičiaus pokytis;

11.2. įvykdytų programos įgyvendinimo plano priemonių skaičius;

11.3. asmenų, pranešusių apie korupcijos pobūdžio teisės pažeidimus, skaičiaus pokytis;

11.4. organizuotų seminarų, mokymų ir dalyvavusių juose asmenų skaičius.

12. Kiekviena Programos įgyvendinamo priemonių plano priemonė vertinama pagal Programos priemonių plane nustatytus vertinimo kriterijus.

## **V SKYRIUS**

### **PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS**

13. Programai įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo priemonių planas (priedas), kurio priemonių įvykdymo laikotarpis sutampa su programos įgyvendinimo pradžia ir pabaiga.
14. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.
15. Už Programos priemonių plano įgyvendinimo kontrolę atsakinga mokyklos korupcijos prevencijos komisija.
16. Mokyklos korupcijos prevencijos programą tvirtina mokyklos direktorius.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

17. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą.
  18. Programa skelbiama mokyklos interneto svetainėje.
-