

PATVIRTINTA

Kauno Šančių mokyklos-daugiafunkcio centro
direktorius 2020 m. rugpjūčio 26 d.
įsakymu Nr. V-133

KAUNO ŠANČIŲ MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vertinant mokiniu pažangą ir pasiekimus ugdymo procese vadovaujamosi Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programu aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309. „Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo“ pakeitimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais: 2017m. vasario 13 d. įsakymo Nr. V-78 ir 2017 m. liepos 4 d. Nr. V-554. Pradinių klasių mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo rekomendacijomis (prieiga per internete <http://www.u.c.smm.lt/ugdymas/radinis/vertinimas> .

Metodinė priemonė „Mokinio individualios pažangos vertinimas“. LR Švietimo ir mokslo ministerija, Švietimo aprūpinimo centras, 2018, Vilnius.

2. Mokinių pasiekimų vertinimas — tai trijų tarpusavyje susijusių komponentų visuma: pirmasis jų — kasdienis nuolatinis darbas klasėje ir mokykloje vertinant individualią mokinių pažangą (formuojamasis vertinimas, įvertinimas nerašomas, stebima tik pažanga, fiksuojama kaupiamajame vertinime, skiltyje – darbas klasėje), antrasis —ilgesnio laikotarpio mokymosi pasiekimų įvertinimas siejant su Bendrosiose ugdymo programose numatytais pasiekimų reikalavimais ir vertinimo kriterijais (apibendrinamasis vertinimas) ir trečiasis — sukauptų pasiekimų įrodymų pripažinimas siekiant pereiti iš vienos ugdymo pakopos į kitą. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo planavimas, vertinimas mokant ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas.

3. Apraše vartojamos šios sąvokos:

Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas — kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

Įvertinimas — vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

Įsivertinimas (refleksija) — paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

Vertinimo informacija įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas, t.y. įgytas kompetencijas).

Vertinimo validumas — vertinami numatyti mokymosi pasiekimai (turinio validumas); vertinimo būdai atitinka vertinimo tikslus.

Vertinimo kriterijai — mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai.

Pamoka — mokytojo organizuojama nustatytos trukmės kryptinga mokinių veikla, kuri padeda siekti Bendrosiose programose numatytų tikslų ir laukiamų rezultatų (kompetencijų).

Kontrolinis darbas — ne mažiau kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks (ar elektroniniu būdu) atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dali.

Apklausa — greita 15—20 minučių apklausa ne daugiau kaip dviejų pamokų medžiagos. Užduotys konkrečios, trumpos, aiškios;

Apklausa žodžiu — tai monologinis ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis gimtąja ar užsienio kalba.

Savarankiškas darbas gali trukti 10—20 minučių. Jo tikslas sužinoti, kaip mokinys suprato temos dalį, kaip geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis.

Nuotolinis mokymas — mokymo proceso organizavimo būdas, kai mokiniai, būdami skirtingose vietose ir naudodamiesi informacinėmis komunikacijos priemonėmis ir technologijomis, bendrauja su mokytoju mokymo tikslams pasiekti. Galima tiek pavienio, tiek grupinio mokymo forma.

Įgyvendinant pavienio mokymo formą, mokiniai savarankiškai mokydami jungiasi su mokytoju ir dalyvauja grupinėse ar individualiose mokytojo konsultacijose.

Įgyvendinant grupinio mokymo formą, mokiniai susijungia į klasę ar grupę ir nuosekliai mokosi, mokomi mokytojų pagal ugdymo programas.

Skaitmeniniai mokymo įrankiai (angl. tools, apps) — programinės įrangos priemonės, galinčios automatizuoti mokymui reikalingų funkcijų atlikimą (pavyzdžiui, el. ar vaizdo konferenciją programine įranga, skirta bendrauti, įrankiai užduotims, testams kurti ir pan.). Skaitmeniniai mokymo įrankiai gali būti universalūs, sukurti ne tik mokymo tikslams.

Skaitmeninės mokymo priemonės — tikslingai sukomplektuotas skaitmeninio mokymosi turinys, pateikiamas kartu su skaitmeniniu mokymosi įrankiu, skirtu jam peržiūrėti ir mokymo proceso organizavimui užtikrinti.

Skaitmeninis mokymosi objektas — mokymui(si) naudotinas skaitmeninis išteklius, kurio pagrindinė savybė — daugkartinis naudojimas, t. y. galimybė pakartotinai taikyti kituose mokymo(si) kontekstuose.

Virtualioji mokymosi aplinka (VMA) — tai informacinė sistema, turinti ir (arba) susiejanti skaitmeninius mokymo įrankius, leidžiančius pateikti skaitmeninį turinį (teorinę medžiagą, užduotis, testus ir pan.), organizuoti mokymąsi, bendrauti ir bendradarbiauti su besimokančiais, atlikti kitas mokymui reikalingas funkcijas (pavyzdžiui, TEAMS, ONENOTE). VMA pasižymi bendra autentifikacija, duomenų mainais tarp susietų įrankių, integralumu. VMA funkcijas gali atlikti ir universalūs įrankių rinkiniai, tam tikros verslo veiklos platformos (pavyzdžiui Microsoft 365).

Skaitmeninis mokymosi turinys — informacinės rinkmenos (tekstinės, grafinės, vaizdo ir kt.) su sukurta mokymo medžiaga; jos gali būti pateiktos naudojantis skaitmeniniais mokymosi įrankiais. Dažniausiai tokiam turiniui reikalingas įrankis jam peržiūrėti ar vykdyti.

4. Vertinimo tipai (klasifikuojami pagal vertinimo paskirtį):

- 4.1. diagnostinis vertinimas, tai vertinimas, kuris naudojamas siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, baigus temą ar kurso, programos dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą, įveikiant sunkumus;
- 4.2. formuojamasis vertinimas — nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, pastiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokytiis analizuoti esamus

pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti;

- 4.3. kaupiamasis vertinimas — tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, skirtas įvertinti procesą ir rezultatą;
- 4.4. apibendrinamasis vertinimas — vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje;
- 4.5. norminis vertinimas vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus;
- 4.6. kriterinis vertinimas — vertinimas, kurio pagrindas — tam tikri kriterijai, su kuriais lyginami mokinio pasiekimai;
- 4.7. individualios pažangos (idiografinis) vertinimas — vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga.

5. Vertinimo būdai (klasifikuojama pagal vertinimo bei įvertinimo pobūdį):

- 5.1. formalusis vertinimas, tai vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas;
- 5.2. neformalusis vertinimas, tai vertinimas, kuris vyksta nuolat stebint, susidarant nuomonę, kalbantis, diskutuojant. Vertinimas nefiksuojamas ar fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.).

6. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus, visi mokytojai savo dalyko pamokose atsižvelgia į bendrus kalbos reikalavimus rengiamiems darbams bei skaitymo, rašymo, kalbėjimo, skaičiavimo ir skaitmeninių gebėjimų ugdymo reikalavimus.

II. SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAI

7. Mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo tikslai:

- 7.1. nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnių mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;
- 7.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;
- 7.3. palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį grįžtamąjį ryšį mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę;
- 7.4. apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant trimestrą, pusmetį, mokslo metus) ar mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ugdymo pirmosios ir antrosios dalies programų rezultatus;
- 7.5. vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

III. SKYRIUS VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

8. Vertinimo nuostatos:

- 8.1. vertinimas grindžiamas amžiaus tarpinių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais ir galimybėmis;

8.2. vertinimas turi atlikti dvi funkcijas — ugdomąją (teikiant veiksmingą grįžtamąjį ryšį, sudaromas galimybės mokiniui sėkmingai mokytis, tobulėti, bręsti kaip asmenybei) ir atsiskaitymo (mokinių pasiekimų vertinimas ir informacijos teikimas mokiniui ir jo tėvams);

8.3. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai.

8.4. vertinimas — sudedamoji mokymo ir mokymosi proceso dalis, susidedanti iš mokymosi vertinimo (vyksta sutarto mokymosi etapo (temos, skyriaus ar panš.) pabaigoje. Sužinoma, ką mokiniai išmoko lyginant su numatytais ugdymo planais, vertinimu mokymuisi (vyksta mokymosi proceso metu ir nenutrūkstamai teikia informaciją apie tai, ką mokiniai jau išmoko. Vadovaudamasis šia informacija mokytojas koreguoja suplanuotą mokymosi eigą, kad padėtų mokiniams geriau išmokti) vertinimo, kaip mokymosi (mokiniai stebi savo paianą siekdami mokymosi tikslų (savęs vertinimas), reflektuodami vertina savo mokymosi procesą, patirtį ir numato, kaip galėtų padėti sau geriau išmokti).

9. Vertinimo principai:

- 9.1. tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį);
- 9.2. atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai);
- 9.3. objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo);
- 9.4. informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokins jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti);
- 9.5. aiškumas (vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais).

IV SKYRIUS VERTINIMO PLANAVIMAS

10. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu:

10.1. mokytojas, planuodamas vertinimą, atsižvelgia į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus, vadovaujasi Bendrosiomis programomis, metodinėse grupėse aptartais vertinimo kriterijų aprašais;

10.2. diagnostinis vertinimas vykdomas 2 kartus per metus: mokslo metų pradžioje ir pabaigoje. Jo rezultatai lyginami su signaliniais bei trimestro ar pusmečio rezultatais, taip pat su pavasarį vykdomu diagnostiniu vertinimu.

10.3. vertinimas detalizuojamas pradedant nagrinėti skyrių, temą.

10.4. Formuojamasis vertinimas vyksta kiekvienoje pamokoje, siekinat geresnės mokinio pažangos, pastebint daroma klaidas, čia ir dabar jas ištaisant;

10.5. dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus;

10.6 rengiant ilgalaikių mokslinių tiriamųjų ar kūrybinių darbų užduotis, naudojamos mokykloje esančiu kaupiamuoju vertinimu.

11. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, vertinimo užduotys, atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami, tai derinama su mokiniais ir kitais toje klasėje dėstančiais mokytojais.

V SKYRIUS PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIŲ PASIEKIMAI IR PAŽANGOS VERTINIMAS

12. Pradinio ugdymo programoje pirmoje klasėje mokantis mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus ir individualią pažangą, ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

13. Pradinio ugdymo procese prioritetas teikiamas mokymąsi palaikančiam vertinimui.

Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais.

14. Vertinant 1-4 klasių mokinių pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis vertinimas.

15. Pradinio ugdymo programoje mokiniu paiangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojami komentarai, vertinimo aplankai, kuriuos, mokytojo padedami, mokosi sudaryti patys mokiniai, kartu mokydami isivertinti ir savo pasiekimus. Mokiniu pasiekimai paiymiais nevertinami. Taikomas ideografinis (individualios pa}angos) vertinimas.

Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo principas — dabartinius pasiekimus lyginti su ankstesniais ir vertinama asmens daroma pažanga.

16. Kiekvienoje pamokoje naudojamas formuojamasis vertinimas. Tai gali būti pastabos žodžiu ir raštu, tačiau būtina išlaikyti konfidencialumą. Baigus tam tikrą mokymosi etapą, tai yra išėjus temą, skyrių naudojamas diagnostinis vertinimas.

17. Diagnostinis vertinimas pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo (temos) pradžioje ir pabaigoje, siekiant diagnozuoti esamą padėtį: nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes.

18. Atsižvelgiant į tai, kas norima įvertinti (vertinimo tikslą), gali būti taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo metodai: praktinės, kūrybinės užduotys, kontroliniai, projektiniai darbai, testai. Per dieną neturėtų būti atliekamas daugiau nei vienas diagnostinis darbas.

19. I, II, III trimestrų ir mokslo metų pabaigoje pasiekti rezultatai vertinami lyginant su Bendrųjų programų numatytais kriterijais. Tai kriterinis arba apibendrinamasis vertinimas.

EI. dienyne mokytojai įrašo vertinimo komentarus, trumpinius atitinkančius pasiekimų lygį: a — aukštesnysis lygis, pg — pagrindinis lygis, pt — patenkinamas lygis. Atl — atleista.

20. Jei mokinys programos neįsisavino ir mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas — np (nepadare pažangos).

20.1. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

21. Dorinio ugdymo pasiekimai irrašomi nurodant — padaryta pažanga - pp arba nepadaryta pažanga - np.

22. Pradinių klasių mokinių pažanga ir pasiekimai fiksuojami el.-dienyne aprašomuoju būdu, vadovaujantis mokykloje parengtais elektroninio dienyno tvarkymo nuostatais.

23. Mokiniui, baigiant pradinio ugdymo programą, mokytojas parengia mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą, kuris padeda užtikrinti kiekvieno mokinio sėkmingą perėjimą prie mokymosi pagal pagrindinio ugdymo programą.

24. Baigus pradinio ugdymo programą mokiniui/mokinei išduodamas Pradinio ugdymo programos baigimo pažymėjimas. Kopija paliekama mokykloje.

VI SKYRIUS

PAGRINDINIO UGDYMO KLASIŲ MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

25. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinama pagal BP reikalavimus, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo vertinimo instrukcijas, metodinėse grupėse aptartus ir suderintus dalyko vertinimo metodus, formas ir kriterijus. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis vertinimas (pažymys arba įskaita).

26. Mokytojai, pradėdami naują skyrių (temą), su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus, formas.

26.1. Mokslo metų pradžioje (pirmą-antrą rugsėjo mėnesio savaitę) visų dalykų mokytojai (išskyrus menų, dorinio ugdymo ir kūno kultūros) organizuoja diagnostinius testus 5-10 klasėse. Diagnostinis testas rašomas per dalykų pamokas, mokytojo pasirinkta forma. Testas pažymiu nebertainamas, nes jis tik parodo, ką mokiniai yra pamiršę po vasaros ir ką mokytojui būtina pakartoti

su mokiniais, kad galėtų toliau sėkmingai mokytis. Rezultatus mokytojas kartu su mokiniais aptaria ir numato tolimesnius ugdymo(si) uždavinius; mokinių pasiekimai pristatomi mokytojų tarybos posėdyje, lyginami su ankstesniais pasiekimais.

27. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

- a. patenkinamas įvertinimas — įrašai: „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl“), „įskaityta“ („isk“), 4 — 10 balų ivertinimas;
- b. nepatenkinamas įvertinimas — „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk“), 1–3 balų ivertinimas."
- c. vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus Pagrindinio ugdymo bendrosiose progamose.

Aukštesnysis lygis:

10 — puikiai. Išsamiai, racionaliai ar originaliai atsako į visus klausimus. Dalyką moka giliai. Puikiai įsisavinęs gramatiką ir vartoja platų žodyną. Lengvai atlieka nestandartines užduotis.

9 — labai gerai. Gerai moka studijuojamą dalyką, gerai įsisavinęs pateiktą medžiagą. Teisingai atlieka sunkias tipines užduotis.

Pagrindinis lygis:

8 — gerai. Parengtą programinę medžiagą supranta ir moka. Į klausimus atsako tiksliai, supranta svarbiausių klausimų skirtingo traktavimo esmę. Gerai atlieka sunkesnes ir vidutinio sunkumo užduotis.

7 — vidutiniškai. Atsakymai aiškūs ir be klaidų. Supranta išdėstytos medžiagos esmę. Lengvai atlieka tipines užduotis. Pasakodamas vartoja nesudėtingus sakinius ir pagrindinio žodyno leksiką.

6 — patenkinamai. Į klausimus atsako be esminių klaidų, išmoktos medžiagos esmę supranta, tačiau nesuvokia gilesnių ryšių ir svarbių klausimų skirtingo traktavimo esmės. Lengvai naudojami lentelėmis, žinynais ar žodynais. Atlieka lengvas tipines užduotis.

Patenkinamas lygis:

5 — silpnai. Nemoka atsakyti į sudėtingesnius klausimus, tačiau į kitus atsakymai be esminių klaidų. Lengvai naudojami žinynais ar žodynais, lengvas tipines užduotis atlieka tik mokytojo padedamas.

4 — labai silpnai. Nemoka didelės dalies išdėstytos medžiagos. Sunkiai suvokia dalyko esmę, atsakymai su klaidomis. Dalies lengvų užduočių neatlieka net su mokytojo pagalba.

Kurso neįsisavino:

3 — nepatenkinamai. Moka tik atsitiktines kurso dalis. Daro klaidų atlikdamas elementarias užduotis, neatsako į daugumą svarbiausių klausimų.

2 — blogai. Moka tik menką kurso dalį, daro daug klaidų, neatlieka net lengviausių užduočių.

1— visiškai blogai. Nesupranta net svarbiausių programos klausimų, neturi elementarių įgūdžių.

27.4. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, neatliktą socialinę pilietinę veiklą, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinių ugde mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys;

27.5. Mokinui, trimestro ivertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę. Trimestrų, pusmečių ir metiniai įvertinimai turi būti įvedami ne vėliau kaip paskutinę pusmečio ar mokslo metų dieną.

27.6. Vienerių mokslo metų pasiekimų rezultatas (dalyko metinis įvertinimas), mokantis pagal dalyko programą, fiksuojamas iš I, II ir III trimestrų ir I, II pusmečių pažymių, skaičiuojant

jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles (pvz., jei I trimestro pažymys — 7, II — 6, III — 7, tai dalyko metinis įvertinimas — 7).

27.7. Jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį (pvz., trimestrą ar pusmetį) neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko trimestro pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“; jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos) — fiksuojamas įrašas „atleista“.

27.8. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas „įsk“ arba „neįsk“, jei bent dviejų trimestrų ar II pusmečio mokinio pasiekimai fiksuoti atitinkamai įrašais „įsk“ arba „neįsk“. Fiksuojant trimestro/pusmečio dalyko įvertinimą įrašais „įsk“ arba „neįsk“, atsižvelgiama į tai, kokių įrašų per ugdymo laikotarpį yra daugiau.

27.9. Mokiniui, atleistam pagal gydytojo rekomendaciją (trimestrą arba visus mokslo metus) nuo fizinio ugdymo ar kito dalyko pamokų, trimestro/pusmečio ar metinių pažymių stulpelyje rašoma „atl.“.

27.10. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

27.11. Metodinėse grupėse mokytojai analizuoja diagnostinių, NPPT, trimestrų/pusmečių ir metinio mokymosi pasiekimų rezultatus. Priimtus sprendimus pristato mokytojų tarybos posėdyje. Teikia siūlymus dėl mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

28. Dalykai, vertinami 10 balų vertinimo sistema:

28.1. kalbos: lietuvių kalba 5-10 kl., užsienio kalbos (anglų, rusų, vokiečių, prancūzų);

28.2. socialiniai mokslai: istorija, geografija, ekonomika;

28.3. tikslieji mokslai: matematika, informacinės technologijos;

28.4. gamtos mokslai: gamta ir žmogus 5-6 kl., biologija, fizika, chemija;

28.5. menai: dailė, muzika, šokis;

28.6. technologijos, žmogaus sauga;

28.7. fizinis ugdymas.

29. Mokinių pasiekimai, įgyti mokantis dalykų modulių, vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

30. Dorinio ugdymo, filosofijos, lotynų kalbos, retorikos (pasirenkamieji dalykai) mokymosi pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

31. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

32. Mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo fiksavimas.

32.1. Mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimas fiksuojamas TAMO elektroniniame dienyne, vadovaujantis „Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo elektroninio dienyno tvarkymo nuostatais“. Už dienyno pildymą ir pažymių įrašymą į elektroninį dienyną atsakingi dalykų mokytojai.

32.2. *Mokinių pasiekimų vertinimo dažnumas priklauso nuo dalyko savaitinių pamokų skaičiaus, bet ne mažiau kaip du įvertinimai ir kaupiamojo įvertinimo rezultatas per mėnesį. Per trimestrą/pusmetį įvertinimus sudaro ne tik kontroliniai darbai, bet ir projektinė veikla, kūrybinės užduotys (raštu, žodžiu, meninėmis priemonėmis), savarankiški darbai, apklausos ir kt.*

Mokinių vertinimas e-dienyne fiksuojamas sistemingai.

32.3. Pirmas dvi savaites naujai į mokyklą atvykusių mokinių žinios nevertinamos. Taikomas formuojamasis vertinimas.

33. Diagnostinis vertinimas taikomas iöėjus u%baigtą programos dali. Diagnostinio vertinimo objektai:

33.1. Kontrolinis darbas:

33.1.1. testai — tai kontrolinio darbo rüšis;

33.1.2. kontrolinis darbas — ne mažesnës kaip 30 minučių trukmës (rašinys, interpretacija, įvairių dalykų užduotys: tekstų analizë, schemų, diagramų žemëlapių, kartogramų analizë ir kt.) raštu (elektroniniu būdu) atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažngai patikrinti baigus dalyko programos dalį. Kontrolinio darbo rezultatų įvertinimas (10 balų vertinimo sistemoje) įrašomas i el. dienyną.

33.1.3. įvertinant atliktus testus, kontrolinius darbus, vadovautis schema:

Pažymys	Įskaita	Darbai raātu
10 (dešimt)	Įskaityta	95—100 % darbo atlikta teisingai
9 (devyni)		85—94 % darbo atlikta teisingai
8 (aštuoni)		75—84 % darbo atlikta teisingai
7 (septyni)		65—74 % darbo atlikta teisingai
6 (šeši)		55—64 % darbo atlikta teisingai
5 (penki)		41—54 % darbo atlikta teisingai
4 (keturi)		25—40 % darbo atlikta teisingai
3 (trys)	Neįskaityta	15—24 % darbo atlikta teisingai
2 (du)	Neįskaityta	3—15 % darbo atlikta teisingai

33.1.4. mokiniams per dieną gali būti skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas;

33.1.5. 5-tos klasës mokiniai rugsëjo ir spalio mënesiais kontrolinių darbų nerašo (adaptacinis periodas);

33.1.6. kontrolinio darbo data pranešama prieš savaitę, nurodant darbo tematiką;

33.1.7. kontroliniai darbai ištaisomi per savaitę, jų rezultatai surašomi į dienynus.

Kontrolinį darbą galima perrašti per dvi savaites (laiką suderinus su mokytoju).

33.1.8. Kai mokiniai, nerašo kontrolinio darbo, praleidžia pamokas, atsiskaito sutartu, patogiu mokytojui ir mokiniui laiku, bet ne vëliau kaip per dvi savaites. Įvertinimas fiksuojamas atsiskaitymo dieną;

33.1.9. kontrolinio darbo užduotys sudaromos, parenkant įvairaus sunkumo užduotis pagal mokinių gebëjimų lygį, nurodant kiekvienos užduoties įvertinimą.

33.1.10. Kontroliniai darbai paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmąją dieną po mokinių atostogų ar švenčių dienų nerašomi;

33.1.11. mokykloje organizuojami planuojamieji (diagnostiniai) kontroliniai darbai, testai ar kitos apklausos mokymosi pasiekimams įvertinti;

34. Kaupiamasis / skatinamasis vertinimas:

34.1. kaupiamojo / skatinamojo vertinimo kriterijus atskiroms klasių grupëms nustato kiekviena mokytojų metodinë grupë;

34.2. kiekvienas mokytojas, užtikrindamas dermę su toje pačioje klasëje dirbančiais mokytojais, pasirenka jam priimtinausius kaupiamojo / skatinamojo vertinimo metodus ir formas;

VII SKYRIUS

SPECIALIÜJÜ POREIKIÜ MOKINIÜ VERTINIMAS

35. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimus ir pažangą, remiamasi Bendrosiose ugdymo programose apibrëžtais mokymosi pasiekimais arba konkrečiam mokiniui pritaikytoje ugdymo programoje numatytais pasiekimais.

36. Vertindamas specialiųjų poreikių mokinių ugdymo rezultatus, mokytojas atsižvelgia į individualius skirtumus (psichologinius, suvokimo, atminties, dėmesio, temperamento ir kt.).

37. Mokinių, mokomų pagal pritaikytas ir individualizuotas programas, žinios, gebėjimai ir įgūdžiai vertinami atsižvelgiant į Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis nustatytą mokomųjų dalykų patenkinamą pasiekimų lygį, jie individualizuojami.

38. Jei mokinių, mokomų pagal individualizuotas programas, žinios gebėjimai ir įgūdžiai nesiekia Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis nustatyto mokomųjų dalykų patenkinamo pasiekimų lygio, jie vertinami pagal jiems sudarytos programos įsisavinimo lygį. Šių mokinių trimestrų pažymiai turėtų būti patenkinami. Jei mokinys nuolat gauna labai gerus ar nepatenkinamus pažymius, programa peržiūrima: ji arba per lengva, arba per sunki.

VIII SKYRIUS

SUPAŽINDINIMAS SU VERTINIMU IR INFORMACIJOS PATEIKIMAS

39. Supažindinimas su vertinimu:

41.1. rugsėjo mėnesį per pirmąją savo dalyko pamoką kiekvienas mokytojas supažindina mokinius su savo dalyko, pasirenkamojo modulio programa, mokinių mokymosi pasiekimais, informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas.

40. Informacija mokiniams teikiama:

40.1. atskirai žodžiu — įvertinimas pateikiamas argumentuotai tos pačios pamokos metu;

40.2. mokytojams, klasių vadovams, administracijai — laiku įrašant pažymius į el. dienyną.

40.3. dalykų mokytojai apie probleminius atvejus (lankomumą, pažangumą, elgesį) informuoja klasės vadovą nedelsdami. Jei vadovo veikla neefektyvi, tėvai informuojami raštu, pranešama socialiniam pedagogui ir administracijai;

40.4. klasių vadovai, aptaria su mokiniams signalinių įvertinimų rezultatus, informuoja tėvus apie mokomųjų dalykų pasiekimus;

40.5. jei mokiniui grėsia 2 ar daugiau nepatenkinamų įvertinimų, mokiniai ir jų tėvai kviečiami į VGK posėdį.

41. Pasibaigus trimestrams/pusmečiams, mokslo metams klasių vadovai pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui pažangumo ir lankomumo suvestines.

42. Informacija apie mokinių pasiekimus ir pažangą tėvams teikiama:

42.1. el. dienyne dalyko mokymo apskaitos lapuose, rašant pagyrimus, pastabas, komentarus;

42.2. neturintys galimybių naudotis internetu tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu informuojami apie vaiko mokymąsi kartą per dvi savaites;

42.3. aptariant individualią mokinio pažangą telefonu, elektroniniu paštu, susirinkimų, individualių pokalbių metu;

42.4. rašant komentarus mokinių rašto darbuose;

42.5. supažindinat tėvus su atskiro mokymosi laikotarpio (trimestro/pusmečio, metinio), NPPT rezultatais.

42.6. mokytojai, klasės vadovai, kiti su mokinio ugdymu susiję pedagogai individualių konsultacijų metu kartu su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria mokinių daromą pažangą, mokymosi pasiekimus ir numato būdus gerinti mokinio ugdymo(si) pasiekimus;

45.7. su direktoriaus įsakymu dėl mokinių kėlimo į aukūtesnę klasę, ugdymo programos baigimo, papildomų darbų skyrimo ar palikimo kartoti programą klasės vadovas mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) supažindina ne vėliau kaip per 3 darbo dienas.

IX SKYRIUS NUOTOLINIO MOKYMO IR VERTINIMO TVARKA

Nuotolinio mokymo ir vertinimo tvarka priede Nr. 1 .

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

43. Vertinant, mokytojai ir specialistai vadovaujasi mokyklos „Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu“.

44. Vertinimo tvarka gali kisti atsižvelgiant į Bendruosius ugdymo planus ir kitus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintus dokumentus.

IX SKYRIUS NUOTOLINIO MOKYMO IR VERTINIMO TVARKA

Infrastruktūra

Nuotoliniam ugdymui organizuoti naudojama mobilioji/judrioji įranga: nešiojamieji kompiuteriai, planšetiniai kompiuteriai, planšetės; galima naudotis ir išmaniaisiais telefonais, bet dėl mažo ekrano dirbti su jais ilgesnį laiką sunku ir nesaugu sveikatos požiūriu. Nuotoliniam mokymui mokykloje ir namuose užtikrinti privalo būti įrengtas nuolatinis interneto ryšys. Rekomenduojama naudotis laidiniu internetu.

Namuose interneto ryšiu turi pasirūpinti patys mokiniai ir jų tėvai. Turi būti užtikrintas nuolatinis ir kiek įmanoma greitesnis interneto ryšys.

Virtualioji mokymosi aplinka ir įrankiai

Dirbant nuotoliniu būdu naudojama Microsoft Office 365 TEAMS platforma siekiant užtikrinti mokinių socialinius poreikius bendrauti, palaikyti mokytojo ryšį su mokiniais žodžiu ir raštu. Ši aplinka yra mokymosi valdymo įrankis ir suteikia diskusijų forumo, vaizdo pamokų, bendravimo susirašinėjant, rašymo užduočių, pateikčių ir testų pateikimo galimybes.

Klasės ir namų darbų užduotys, lankomumas, įvertinimai, grįžtamasis ryšys žinutėmis, pastabomis, komentarais ar pagyrimais tėvams ir mokiniams pateikiami TAMO dienyne.

Papildomai elektroninės užduotys vertinant mokinių žinias gali būti pateikiamos www.emapamokos.lt ir www.eduka.lt portaluose. Šiose interneto svetainėse mokytojai ir mokiniai turi asmenines paskyras, mokytojas priskiria atlikti užduotis klasei ar atskiriems mokiniams. Šiose aplinkose yra galimybė mokytojui diferencijuoti užduotis atsižvelgiant į mokinių pasiekimus.

Mokytojai gali naudotis įrankiais mokymo(si) medžiagai kurti (pavyzdžiui [Kahoot](#), [eTest](#), [Quizizz](#), [Quizlet](#), [Keynote](#), [Classroom](#), [Classcraft](#), [Fonnative](#) ir [pan.](#)) arba pasinaudoti jau sukurtu užduočių banku.

Darbo įrankius mokiniams galima pasiūlyti, tačiau galima leisti ir patiems mokiniams, ypač besimokantiems grupėmis, nuspręsti, kokie įrankiai labiausiai tiks jų grupiniam ar komandiniam darbui.

Skaitmeninis turinys

Organizuojant nuotolinį mokymą, naudojamas skaitmeninis turinys (skaitmeniniai mokymo(si) objektai, skaitmeninės mokymo priemonės, skaitmeniniai vadovėliai (EDUKA klasė, EMA aplinka, Tamo dienyne ir kt.), reikalingas bendrosiose programose apibrėžtam dalykų ugdymo turiniui įgyvendinti.

Dalis mokymosi turinio mokiniams pateikiama įprastiniu popieriniu formatu ir dalis — skaitmeninėse aplinkose. Mokytojai, mokydami nuotoliniu būdu, skaitmeninį turinį gali kaupti ir tvarkyti virtualiosiose mokymosi aplinkose.

Dalis turinio sukurta įgyvendinant ministerijos pavaldžių institucijų projektus ir yra laisvai prieinama „Ugdymo sodo“ informacinėje sistemoje (sodas.ugdome.lt), skaitmeninių mokymo priemonių naudojimo ugdyme metodika (smpmetodika.ugdome.lt).

Įgyvendinant ugdymo programas, rekomenduojama naudotis laisvai prieinamu atviru skaitmeniniu ugdymo turiniu, pasiekiamu švietimo portale emokykla.lt/nuotolinis ar „Ugdymo sode“ (sodas.ugdome.lt/mokymo-priemones).

Skaitmeninį turinį kuria ir patys mokytojai bei mokiniai, naudodamiesi įvairiais skaitmeniniais įrankiais.

Rekomenduojamų priemonių, tinkamų nuotoliniam mokymui, galima surasti puslapyje <https://www.emokyklalt/nuotolinis/skaitmeninis-turinvs>.

Dalis skaitmeninamo ir nuotoliniam mokymo(si) būdui pritaikomo įprasto turinio yra saugoma autorių teisių.

Mokymo metodai, tinkami mokantis nuotoliniu būdu

Daugelį tradicinių mokymosi metodų galima perkelti į virtualiąją erdvę. Tokie metodai, kaip stebėjimas, paskaita, diskusijos, debatai, atvejo tyrimas, kartojimas ir įtvirtinimas, mokomieji žaidimai, eksperimentavimas, naujų išteklių paieška, tyrinėjimas, praktikavimosi pratimai, kūrybinio mąstymo reikalaujančios užduotys ir kt. gali būti taikomi nuotoliniu būdu. Sujungus keletą metodų, galima organizuoti savarankišką darbą, mokymąsi bendradarbiaujant, patirtinį mokymąsi.

Mokytis bendradarbiaujant nuotoliniu būdu galima tiek sinchroniškai — grupėmis, kurios sudaromos per vaizdo konferenciją (atliekant užduotis nustatytu pamokos laiku), tiek asinchroninėmis grupėmis (jos sudaromos nuotolinio mokymosi aplinkoje). Jei užduotis pateikiama kiekvienam grupės nariui individualiai, labiau tiks asinchroninės grupės, jei siekiama bendro greito rezultato — labiau tiks sinchroninės.

Vertinimas nuotoliniu būdu

Vertinimas — integuota ir nuolat planuojama atskiro dalyko ir viso mokymosi proceso dalis. Vertinimas nuotoliniu būdu — tai įrodymų, skirtų vertinti mokinių pasiekimus, pateikimas, valdomas naudojantis skaitmeninėmis technologijomis (programine įranga, socialiniais tinklais, skaitmeniniais įrankiais).

Vertinimas apima ugdomąjį ir apibendrinamąjį vertinimus, o vis pažangesnės skaitmeninės priemonės ir naudojami įrankiai leidžia kaupti informaciją apie besimokančiųjų gebėjimus.

Ugdomasis vertinimas skaitmeninėje aplinkoje leidžia diagnozuoti mokymo(si) poreikius, aprašyti pasiektą mokymosi pažangą ir numatyti būsimą pažangą. Tam galima taikyti įvairius vertinimo metodus, pavyzdžiui, kaupiamojo balo, grįžtamosios informacijos, diskusijos, mokinių tarpusavio vertinimo.

Apibendrinamasis vertinimas padeda įvertinti ir dokumentuoti tai, kas pasiekta. Vertinimo formų gali būti įvairiausių — pažymiai, pažymėjimai, e1. aplankai ir pan.

Įvairūs mokinių nuotolinio mokymo(si) į(si)vertinimo būdai apima:

- nuolatinę registraciją (mokiniai registruojami mokyklos sukurtais prisijungimais) į Teams ar kitą virtualią mokymosi aplinką; galimybę mokiniams užduoti klausimus ir pasidalyti atliktu darbu (Tamo dienyne, Teams, ar kitoje aplinkoje pagal mokytojo nustatytą nuotolinio mokymo(si) tvarką ar susitarimus); informacijos teikimą mokiniams apie tai, kaip jie patys gali į(si)vertinti savo gebėjimų ugdymą, atlikdami konkrečias mokymosi veiklas (pavyzdžiui, naudodamiesi pavyzdžiais, parodomaisiais vaizdo įrašais, savianalizės kriterijų aprašais ar taikydami tarpusavio vertinimą); apsvartymą ir susitarimus, kaip pritaikyti formuojamojo vertinimo metodus ir mokinių mokymosi įrodymų rinkimo būdus (pavyzdžiui, skaitmenines priemones galima taikyti ugdomajam vertinimui, siekiant stebėti, vertinti ir įvertinti mokinių pažangą); naudojimąsi telefono skambučiais ar e1.

laiškais mokinio pasiekimams ir pažangai vertinti; svarstymus ir susitarimus, kaip pritaikyti apibendrinamojo (suminio, kaupiamojo) vertinimo veiklas;

■ Pavyzdžiui, galima paprašyti pateikti atliktas užduotis (esė, testus ar užduotis), naudojantis pasirinktoje virtualiojo mokymo(si) platformoje pateiktais (ar galimais į ją integruoti) sinchroniniais ir asinchroniniais įrankiais; nuolatinį įvairių būdų ir priemonių taikymą tikslingam, kokybiškam, nuolatiniam ir prasmingam grįžtamajam ryšiui gauti ir teikti.

Ugdomasis vertinimas

Ugdomuoju vertinimu siekiama suteikti išsamią grįžtamąją informaciją apie besimokančiojo mokymąsi ir tobulėjimo galimybes. Ugdomasis vertinimas neturi sukelti įtampos ar baimės, nes jo tikslas — leisti suprasti mokiniui silpnesias ir stiprias puses. Ugdomasis vertinimas naudingiausias tada, kai daugiausia dėmesio sutelkiama į sėkmę lemiančias sąlygas. Ugdomasis vertinimas dažniausiai yra pasikartojantis procesas, iki veiklos pabaigos atliekamas daugelį kartų.

Ugdomasis vertinimas skaitmeninėje aplinkoje leidžia:

- nustatyti mokymo(si) poreikius;
- aprašyti pasiektą mokymosi pažangą ir numatyti būsimą pažangą, išnaudoti visą galimybių diapazoną (pavyzdžiui, kaupiamasis balas, grįžtamoji informacija, diskusija, mokinių tarpusavio vertinimas).

Grįžtamoji informacija gali būti teikiama mokiniui arba mokinių grupelėms atliekant užduotį. Skaitmeninėje aplinkoje galima stebėti užduoties atlikimo procesą, jei užduotis yra tinkamai suplanuota ir taip yra susitarta su mokiniais, pavyzdžiui, kai bendrai kuriami dokumentai, vykdomi projektai ar atliekamos gupinės užduotys (pavyzdžiui, galima naudotis Microsoft Office 365 ar Google įrankiais, prisijungus su savo paskyromis).

Grįžtamosios informacijos teikimo atliekant ugdomąjį vertinimą planavimas ir galimybės:

- mokytojas — kiekvienam mokiniui atliekant užduotį;
- mokytojas — mokinių gupėms atliekant užduotis;
- mokinys — mokiniui atliekant užduotis.

Baigus atlikti užduotį grįžtamoji informacija gali būti teikiama taip:

- mokytojas — kiekvienam mokiniui atlikus užduotį (pagal užduoties vertinimo kriterijus);
- mokytojas — mokinių grupėms atlikus užduotis (pagal užduočių vertinimo kriterijus);
- mokinys — mokiniui atlikus užduotis (pagal užduočių vertinimo kriterijus).

Apibendrinamasis vertinimas

Apibendrinamasis vertinimas padeda įvertinti ir dokumentuoti tai, kas pasiekta. Vertinimo formų gali būti įvairiausių — pažymiai, pažymėjimai, el.aplankai ir pan., o paskirtis — įgalinti mokinių pereiti iš vieno konteksto į kitą (iš vieno lygmens ar klasės į kitą ir pan.).

Apibendrinamasis vertinimas paprastai atliekamas metų pabaigoje ar pabaigus mokytis dalyką, o jo tikslas — išmatuoti ir pateikti mokymo procese pasiektus rezultatus. Jis leidžia tarpusavyje palyginti besimokančiuosius ar jų grupes. Apibendrinamasis vertinimas paprastai siejamas su veiksmingais ir patikimais formaliais metodais. Atsižvelgiant į tai, kad vertinimas siejamas su numatomais mokymosi metodais ir rezultatais, planuojamos užduotys visų pirma turėtų atspindėti mokomojo dalyko pobūdį, tačiau taip pat užtikrinti, kad besimokantieji turėtų galimybę ugdytis bendruosius gebėjimus.

Skaitmeniniai įrankiai vertinimui

Skaitmeniniai įrankiai gali būti taikomi tikslingai, siekiant numatytų tikslų ir atsižvelgiant į tai, ką tikimasi pasiekti vertinant:

- kas bus vertinama (žinios, gebėjimai, įgūdžiai, vertybės);
- kokie vertinimo uždaviniai (pagalba besimokančiajam, programos keitimas, mokytojo veiklos tobulinimas ir pan.);
- ar vertinami mokymosi pasiekimai bus siejami su dalyko programoje numatytais mokymosi rezultatais;
- ar skirtingų dalykų vertinimo tikslai, ugdant gebėjimus, bus derinami tarpusavyje.

Naudojantis nuotolinio mokymosi aplinkos testų įrankiais, galima pateikti paprastas ir sudėtingesnes žinių ir gebėjimų vertinimo užduotis, patys mokytojai gali sukurti įvairias vertinimo situacijas.

Nuotoliniame mokyme(si) naudojamos mokymo ir mokymosi priemonės

- Skaitmeninis vadovėlis;
- Skaitmeninė mokytojo knyga / rekomendacijos;
- Skaitmeninės užduotys ir testai;
- Diagnostiniai ir bandomieji testai;
- Mokytojų individualiai parengtas skaitmeninis turinys, geranoriškai pasidalytas ir laisvai prieinamas (svetainės, mokymo kursai, pateiktys ir t.t.);
- Vaizdo ir garso įrankiai iš anksto parengti ir tiesioginės vaizdo transliacijos);
- Kita ugdymo procesui reikalinga literatūra ir mokymo(si) objektai.

Nuotoliniam mokymui tinkamos mokymo ir mokymosi priemonės skaitmeninėse aplinkose

Skaitmeninės aplinkos	Skaitmeniniai vadovėliai	Skaitmeninės užduotys	Testai	Metodinė medžiaga mokytojui
EDUKA klasė				
EMA pamokos				
TAMO				
ETest.lt mokinių testavimo sistema				
E-vadovėliai vadovėliai.lt				
N A skaitmeninis rinkinys				
LRT mediateka				

Įsivertinimas

Svarbiausia siekiant nuotoliniu būdu organizuojamo ugdymo kokybės — įsivertinimas. Prieš pradėdant ugdymą nuotoliniu būdu, mokykla ir mokytojas turi labai pasiruošti, reikalingas iš anksto suplanuotas tiek mokymosi procesas, tiek mokymosi turinys.

Svarbus visos ugdymo kokybės užtikrinimo elementas — mokinių (jų tėvų ar globėjų) grįžtamojo ryšio teikimas. Jis yra aktualus ir galimas keliais atvejais. Labai svarbus momentinis mokinių grįžtamasis ryšys tiesiogiai po kiekvienos įvykusios pamokos ar kitokios veiklos. Tam paprastai gali būti naudojama mokinių refleksija toje platformoje, kuri naudojama interaktyviam bendravimui. Joje galima prašyti pateikti mokinių vertinimus. Teikiantys grįžtamąjį ryšį mokiniai turėtų konkretizuoti, kas patiko ar nepatiko, kas buvo sunku ar lengva, įdomu ar neįdomu;

Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymas ir švietimo pagalbos teikimas nuotoliniu būdu

Įtraukusis ugdymas ir švietimo pagalbos teikimas yra neatsiejama bendrojo ugdymo dalis.

Nuotolinį ugdymą ir pagalbos teikimą koordinuoja mokyklos Vaiko gerovės komisija (toliau — VGK). VGK kolegialiai aptaria nuotolinio ugdymo poreikį, išteklius ir priima optimaliausius sprendimus apie mokinio ugdymo organizavimo ir švietimo pagalbos teikimo ypatumus: aptariami tvarkaraščiai, mokymosi krūviai, pamokų, pratybų ar veiklų trukmė, intensyvumas, mokymo ir švietimo pagalbos turinys, darbo metodai ir priemonės bei vertinimas ir grįžtamasis ryšys.

Jeigu VGK posėdžiuose (pasitarimuose) mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) nedalyvauja, tuomet jie būtinai informuojami apie priimtus sprendimus. VGK nuotolinį ugdymą ir pagalbą derina su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais).

Bendradarbiauti su tėvais (globėjais, rūpintojais) privalo visi mokinius ugdantys pedagogai, švietimo pagalbos specialistai, mokytojų padėjėjai ir mokyklos administracija.

Veiksmingas VGK darbas gali užtikrinti nuotolinio ugdymo ir pagalbos kokybę, sistemingai stebimas ir vertinamas mokinio ugdymo(si) ir pagalbos teikimo procesas užtikrina grįžtamąjį ryšį bei sudaro sąlygas produktyviai refleksijai, kaitai, pažangai ir efektyvumui.

Mokinių sutrikimai ir specialieji ugdymosi poreikiai labai skirtingi, todėl tokių mokinių ugdymas ir jiems teikiama švietimo pagalba reikalauja individualizuoto, diferencijuoto, lankstaus ir reflektivaus požiūrio.

Šiais principais turi būti grinžiamos visos ugdomosios veiklos: pamokos, specialiosios pratybos, konsultacijos, neformali veikla ir kitos mokykloje vykdomos veiklos.

VGK kaip ugdymą ir pagalbos teikimą koordinuojanti grandis turi laiku priimti tinkamiausius sprendimus, atsižvelgdama į konkrečią mokinio, jo šeimos ir mokyklos situaciją.

Tėvams (globėjams, rūpintojams) turi būti pateiktos tos dienos ar savaitės užduotys, kurias jie turėtų padėti atlikti savo vaikui.

Svarbus mokytojo padėjėjo vaidmuo, teikiant pagalbą mokiniui. Mokytojo padėjėjas savo darbą turi aptarti su mokytoju: užtikrinti ir padėti atlikti mokiniui skiriamas užduotis. Susitariama dėl mokytojo padėjėjo teikiamos pagalbos laiko, trukmės ir formų. Pagalba gali būti teikiama net tik ugdant, bet ir teikiant rekomendacijas tėvams (globėjams, rūpintojams).

Teikiant švietimo pagalbą nuotolinio mokymosi laikotarpiu, svarbu dalytis gerąja patirtimi. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai drauge su mokytojais turi aptarti ir suplanuoti mokymo(si) turinį, konsultuoti mokytojus dėl mokymo turinio diferencijavimo ir individualizavimo, krūvių reguliavimo.

Apmąstyti ir pagal galimybes vesti integruotas pamokas kartu su dalyko mokytojais.

Švietimo pagalbos specialistai gali teikti individualią pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams: konsultuoti ir padėti atlikti mokytojo paskirtus darbus pasirinktomis nuotolinio ugdymo komunikacijos priemonėmis.

Administracija atsižvelgia į konkrečius mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymus, paskiria švietimo pagalbos specialistui, kuris nuolat palaiko ryšį ir padeda. Nuolatinė komunikacija su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) gerina emocinę savijautą, mažina įtampą ir teigiamai veikia mokymosi procesą bei rezultatus.

Vadovaujantis „Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu“ (ŠMSM 2020 m. liepos 2 d. Nr. V-1006), pagal poreikius specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių mokymui(si) rekomenduojama naudoti tam pritaikytas priemones.

Nuotoliniu būdu teikiant pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams, turintiems didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, svarbus švietimo pagalbos specialistų bendradarbiavimas su vaiko tėvais, jų atstovais.

Pateikiama konkrečių praktinių ugdymo būdų, metodų ir priemonių, kaip ugdyti tokiu mokinių sensorinius įgūdžius.

(Tvarkoje panaudota ir pritaikyta mokyklai medžiaga iš Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos bei Nacionalinės Švietimo agentūros leidinio „Nuotolinio mokymo(si) / ugdymo(si) vadovas“, Vilnius, 2020).

Parengė

Direktorius pavaduotoja ugdymui

Violeta Čiuldienė