

## **SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pagal BUP socialinei-pilietinei veiklai skiriama per mokslo metus ne mažiau kaip 10 valandų (pamokų) trukmės mokinio pasirinkta ar progimnazijos rekomenduojama veikla.

2. Progimnazijos socialinės - pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas reglamentuoja mokinių socialinę - pilietinę veiklą 5–8 klasėse.

3. Socialinė - pilietinė veikla yra siejama su pilietiškumo ugdymu, mokyklos bendruomenės tradicijomis, savanoryste, vykdomais projektais, kultūrinėmis bei socializacijos programomis ir pan.

### **II. SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO PRINCIPAI**

4. Pagal pagrindinio ugdymo programą privaloma socialinė-pilietinė veikla, kuriai skiriama 10 valandų (pamokų) per mokslo metus.

5. Socialinės - pilietinės veiklos tikslas - skatinti mokinių socialinį solidarumą ir pilietinį, tautinį aktyvumą per visuomenei naudingą veiklą, puoselėti savanorystės idėjas.

6. Socialinės - pilietinės veiklos uždaviniai:

6.1. padėti mokiniams suvokti bendrąsias žmogaus vertybes;

6.2. skatinti mokinių saviraišką bei ugdyti jų socialinius įgūdžius;

6.3. rengti mokinius savarankiškam gyvenimui visuomenėje;

6.4. sudaryti sąlygas išbandyti save įvairiose srityse;

6.5. formuoti tolerantišką požiūrį į aplinką;

6.6. atskleisti mokinių socialius gebėjimus bei įgūdžius, skatinti mokinių savarankiškumą bei atsakomybės jausmą;

6.7. gerinti įvairias mokinių kompetencijas socialiniame bendruomenės gyvenime.

7. Už socialinės - pilietinės veiklos organizavimą bei vertinimą mokykloje yra atsakingi klasių vadovai ir kiti darbuotojai (psichologas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, bibliotekos, skaityklos, valgyklos darbuotojai, pastatų priežiūros darbininkai, valytojos ir kt.), priklausomai nuo veiklos krypties ir turinio.

8. Socialinė – pilietinė veikla mokykloje yra suderinta su atsakingu už šią sritį asmeniu (direktoriaus pavaduotoja ugdymui), klasių vadovais. Ji laisvai pasirenkama iš pateikiamo Socialinės –

pilietinės veiklos kryptių sąrašo ir žymima Socialinės – pilietinės veiklos apskaitos lape (1 priedas), kuris išduodamas vieneriems metams;

8.1. 5 klasių mokiniams privalomos 10 val.;

8.2. 6 klasių mokiniams privalomos 12 val.;

8.3. 7-8 kl. mokiniams privalomos 15 val.

9. Socialinės - pilietinės veiklos pasiūla 5–8 klasių mokiniams (Socialinės – pilietinės veiklos kryptių sąrašas) skelbiama mokiniams ir mokytojams prieinamoje vietoje bei el. dienyne.

10. progimnazija rekomenduoja mokiniams savo socialinės - pilietinės veiklos įrodymus kaupti patiems, e. aplanke, pavyzdžiui, Atviroje informavimo, konsultavimo ir orientavimo sistemoje (AIKOS).

11. numatomos galimybės mokiniui atlikti šio pobūdžio veiklas savarankiškai arba grupelėmis ir glaudžiai bendradarbiaujant su asociacijomis, savivaldos institucijomis ir kt. Mokiniams, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė - pilietinė veikla.

12. Klasių vadovai pateikia mokiniams Socialinės – pilietinės veiklos apskaitos lapus bei supažindina su Socialinės – pilietinės veiklos kryptių sąrašu. Apskaitos lapus jie tikrina kartą per pusmetį.

13. Mokslo metų pabaigoje klasių vadovai suskaičiuoja kiekvieno mokinio socialinės – pilietinės veiklos trukmę. Iš mokinių Socialinės – pilietinės veiklos apskaitos lapų ir perkelia informaciją į „Mokinių mokymosi suvestinės“ lapą.

14. Nesurinkusiems reikiamo socialinės- pilietinės valandų skaičiaus mokiniams skiriami papildomi darbai, t. y. įskaitomas neigiamas įvertinimas.

15. Mokiniai gali užsiimti socialine - pilietine veikla ir už progimnazijos ribų: pagalba vaikų darželiams, fizinė pagalba seniems asmenims, darbas nevyriausybinėse organizacijose ir kt..

16. Klasės mokinių socialinę-pilietinę veiklą el. dienyne fiksuoja veiklą inicijavę asmenys, klasių vadovai.

17. Socialinės-pilietinės veiklos atlikimą už progimnazijos ribų patvirtina atitinkama įstaiga, pateikdama pažymą su atsakingo asmens parašu ir antspaudu arba pažymėdama „Mokinio socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lape“.

18. Mokinių socialinės - pilietinės veiklos apskaitos lapai laikomi segtuvuose pas klasių vadovus. Mokslo metams pasibaigus, apskaitos lapai segami atskiruose segtuvuose Mokytojų kambaryje.

19. Klasių vadovai, likus 3 savaitėms iki mokslo metų pabaigos, peržiūri auklėtinių socialinės - pilietinės veiklos apskaitos lapus ir mokinius, nesurinkusius reikiamo socialinės-pilietinės veiklos valandų skaičiaus, nukreipia atlikti tuo metu progimnazijai svarbią socialinę - pilietinę veiklą.

### III. PROGIMNAZIJOS SIŪLOMOS SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS KRYPTYS

Kryptis	Veikla	Veiklos koordinatoriai
Pagalbos progimnazijai veikla	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Darbas progimnazijos bibliotekoje, skaitykloje;</li> <li>• progimnazijos interjero atnaujinimas,</li> <li>• progimnazijos bendrųjų erdvių apipavidalinimas, svetingos aplinkos kūrimas;</li> <li>• pagalba dalykų mokytojams, tvarkant kabinetus, metodinę medžiagą, rengiant standus;</li> <li>• progimnazijos patalpų tvarkymas, mokymo priemonių kūrimas;</li> <li>• kita nepamokinė veikla.</li> </ul>	Dailės, technologijų, dalykų mokytojai, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams, direktoriaus pavaduotojos ugdymui, bibliotekos darbuotojai, pagalbos mokiniui specialistai.
Ekologinė veikla	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Progimnazijos aplinkos tvarkymas;</li> <li>• progimnazijai priskirtos miesto teritorijos tvarkymas;</li> <li>• dalyvavimas miesto ar respublikinėse ekologinėse akcijose, projektuose, renginiuose ir kt.</li> </ul>	Klasių vadovai, biologijos, gamtos mokytojai, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams, direktoriaus pavaduotojos ugdymui.
Projektinė veikla	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dalyvavimas:</li> <li>• įvairiuose tarptautiniuose, šalies, miesto projektuose;</li> <li>• gerumo akcijose;</li> <li>• renginių organizavime;</li> </ul>	Progimnazijos administracija, pagalbos mokiniui specialistai, dalykų mokytojai, klasių vadovai, neformaliojo švietimo būrelių vadovai.
Socialinė (pedagoginės pagalbos) veikla	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuali pagalba mokymosi sunkumų turintiems savo klasės ar žemesnių klasių mokiniams;</li> </ul>	Pradinių klasių ir dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, klasių vadovai,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pagalba pradinio ugdymo mokytojams;</li> <li>• pagalba 5–8 klasių vadovams, dalykų mokytojams organizuojant renginius, išvykas;</li> <li>• pagalba, organizuojant sportinę veiklą (judriųjų pertraukų organizavimas, teisėjavimas ir kita veikla ne pamokų metu).</li> </ul>	neformaliojo švietimo būrelių vadovai.
Kita veikla	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atstovavimas progimnazijai, vykdant visuomeninę veiklą (akcijos, žygiai, minėjimai);</li> <li>• dalyvavimas koncertinėse programose;</li> <li>• pagalba progimnazijoje</li> <li>• organizuojamuose renginiuose (budėjimas, svečių registravimas ir kt. darbai);</li> <li>• pagalba, organizuojant progimnazijoje apklausas, tyrimus bei juos apibendrinant;</li> <li>• aktyvi veikla progimnazijos savivaldoje.</li> </ul>	Klasių vadovai, dalykų mokytojai, direktoriaus pavaduotojos ugdymui, neformaliojo švietimo būrelių vadovai.

#### IV. REZULTATAI

20. Numatomi šie socialinės-pilietinės veiklos rezultatai:

20.1. formuosis mokinių vertybinės nuostatos;

20.2. pagerės mokinių asmeniniai, socialiniai-pilietiniai, komunikaciniai, darbo ir kt. veiklos gebėjimai;

20.3. mokiniai bus savarankiškesni, atsakingesni, tolerantiškesni;

20.4. mokiniai išsiugdys norą veikti žmonių gerovei;

20.5. mokiniai labiau pasitikės savimi ir inicijuos veiklą kaitą.

---