



**VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO KLASIKINIO UGDYMO
MOKYKLOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO KLASIKINIO UGDYMO MOKYKLOS
ATNAUJINTO UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO IR KOORDINAVIMO
KOMANDOS VEIKSMŲ IR PRIEMONIŲ PLANO-2022-2024 METAMS PATVIRTINIMO**

2022 m. rugpjūčio 30 d. Nr. V-342
Kaunas

Tvirtinu Vytauto Didžiojo universiteto klasikinio ugdymo mokyklos atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo ir koordinavimo komandos veiksmų ir priemonių planą 2022-2024 metams (pridedama).

Direktorė

Jolanta Vengalienė

PATVIRTINTA

Vytauto Didžiojo universiteto klasikinio ugdymo mokyklos
direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. V-342

VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO KLASIŠIO UGDYMO MOKYKLOS
ATNAUJINTO UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO IR KOORDINAVIMO KOMANDOS
VEIKSMŲ IR PRIEMONIŲ PLANAS
2022-2024 metai

Tikslas – pasiruošti sėkmingam UTA įgyvendinimui.

Uždaviniai:

1. Atlikti situacijos įsivertinimą.
2. Sudaryti palankias sąlygas UTA diegimui.
3. Organizuoti UTA proceso veiklą sklandžiai.

Veikla:

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai Resursai	Data	Laukiami rezultatai
1. uždavinys — Atlikti situacijos įsivertinimą				
1.	Atlikti tyrimą „Ką mokytojai žino apie UTA“	UTA komanda	2022 m. birželis, rugsėjis	Tyrimas atskleis mokytojų požiūrį į UTA, bendrąsias kompetencijas ir programas, paaiškės mokytojų mokymosi poreikis. Tyrimas padės įgyvendinti veiksmų plano uždavinius bei priimti strateginius susitarimus, pasirengiant darbui su UTA.
2.	Metodinėse grupėse išnagrinėti UTA kiekvieno mokomojo dalyko projektus ir įgyvendinimo rekomendacijas bei į 2022/2023 m.m. teminius planus įtraukti kompetencijų ugdymą.	Metodinės grupės, UTA komandos nariai, atsakingi už konkretaus mokomojo dalyko UTA įgyvendinimą.	2022 m. birželis, gruodis	Susipažinimas su UTA programų projektais ir bendrosiomis kompetencijomis leis pedagogams geriau suvokti ugdymo ir vertinimo kaitos gaires, jų įgyvendinimo galimybes
2. uždavinys — Sudaryti palankias sąlygas UTA diegimui				
2.1.	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų susipažinimas su bendrosiomis kompetencijomis ir jų raiška atnaujinto ugdymo turinio programose.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui: V. Čiuldienė, A. Urbonienė, vadovai pagal kuruojamas sritis.	2022 m. birželis	100 proc. pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų susipažins su UTA.

2.2.	Vaiko raidos aprašo pritaikymas ugdymo procese: teminiuose, savaitės, dienos planuose, neformaliojo ugdymo programose.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui: R. Šmitienė, vadovai pagal kuruojamas sritis.	2022 m. rugsėjis-gruodis	Planuojant ugdymo procesą bus detaliau atsižvelgiama į vaiko raidos ypatumus, individualius jo poreikius.
2.3.	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų dalyvavimas NŠA organizuojamuose UTA įgyvendinimo mokymuose.	Direktorė	2022 m. rugsėjis – 2023 m. birželis	100 proc. pedagogų dalyvaus organizuojamuose mokymuose.
2.4.	Dalyvavimas NŠA konferencijose, viešosiose konsultacijose ir pristatymuose UTA temomis.	Direktorė	2023 – 2024 m.m.	80 proc. mokytojų dalyvaus organizuojamuose renginiuose.
2.5.	Ugdymo priemonių ir aplinkų atnaujinimas. Turimų ugdymo(si) priemonių įsivertinimas diegiant UTA. Reikalingų ugdymo(si) priemonių įsigijimas pagal švietimo įstaigos numatytus prioritetus.	Metodinė taryba. Metodinės grupės. Administracija. Finansiniai, Žmogiškieji ištekčiai.	2023 – 2024 m.m.	Atlikta turimų išteklių analizė ir jų panaudojimas bei pritaikymas darbui su atnaujintomis BP. Suplanuoti ir sukaupti ištekčiai reikalingi dirbti pagal atnaujintas BP. Pagal mokyklos poreikius ir esamas finansines galimybes įsigytos reikalingos ugdymo(si) priemonės.
2.6.	Mokyklos erdvių pritaikymas pagal universalaus dizaino principus, atsižvelgiama į mokymosi veiklų ir mokinių mokymo(si) poreikių įvairovę	Finansiniai ir žmogiškieji ištekčiai	2023 – 2024 m.m.	Pagal mokyklos poreikius ir esamas finansines galimybes erdvės pritaikytos pagal universalaus dizaino principus. Numatytos ir suplanuotos papildomo finansavimo (papildomos projektinės lėšos, spec. Lėšos, rėmėjų ir kt.) pritraukimo galimybės, užtikrinančios įvairesnes edukacines aplinkas ir edukacines priemones, efektyvų atnaujintų BP įgyvendinimą.
3. uždavinys — UTA proceso veiklų sklaida				
3.1.	Savalaikis mokyklos bendruomenės informavimas apie UTA komandos patirtis, planuojamus / nuveiktus darbus, atradimus, pokyčius. 2. Sėkmingų mokytojų praktikų pastebėjimas ir viešinimas.	Žmogiškieji ištekčiai	1 kartą per mėnesį. 2022-2024 m.	Sistemiškai teikiama informacija apie UTA vyksmą ir gaunamas grįžtamasis ryšys iš mokyklos bendruomenės. Veiksminga vidinė komunikacija. Informacija bendruomenei pateikiama mokyklos svetainėje, fb paskyroje, e.dienyne, spaudoje ir kt. Efektyvi vidinė ir išorinė komunikacija.
3.2.	UTA mokymų sklaida po kiekvienų UTA mokymų	UTA komandos nariai	2023 – 2024 m.m.	UTA komandoje dalijamasi informacija po kiekvienų UTA mokymų. Primami sprendimai tolimesniam UTA įgyvendinimui.
3.3.	Pedagogų tarybos posėdžiai skirti UTA kompetencijų analizei, jų pritaikymui ugdymo procese.	Metodinių grupių pirmininkai	2023 – 2024 m.m.	Dalijimasis gerąja patirtimi su kolegomis.

3.4.	Dalijimasis gerąja patirtimi metodinių dienų metu, mokyklos organizuojamose konferencijose „Aš dalinuosi. O tu?“	UTA komandos nariai, UTA mokytojai	2022-2024 m.	Gerąja patirtimi pasidalins ne mažiau kaip 60 proc. mokytojų.
------	--	------------------------------------	--------------	---

Pritaikiyta UTA komandos susirinkime,
2022-06-30, protokolo Nr. 1

UTA komandos pirmininkas



Violeta Čiuldiienė