

PRITARTA

Kauno miesto savivaldybės tarybos

2023 m. _____ d. sprendimu Nr. _____

PATVIRTINTA

VDU klasikinio ugdymo mokyklos direktoriaus

2023 m. kovo 23 d. įsakymu Nr. V-162

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTO (-OS)
VDU KLASIKINIO UGDYMO MOKYKLOS
2023 METŲ VEIKLOS PLANAS**

| Metų prioritetinga veikla | Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas) | Siekiamas reikšmė | Šąsąja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus |
|---|--|-------------------|---|
| 1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams. | Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose įtraukčiai švietime, skaičius (žm. sk.) | 75 | Švietimo įstatymo 5 str. 5 d., 14 str. 7 d., 30 str. papildymas |
| 2. Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimas. | Organizuotų ir įgyvendintų gerosios patirties sklaidos renginių (susitikimų), skirtų atnaujintam ugdymo turiniui įgyvendinti, skaičius (vnt.) | 3 | Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymas Nr. V-1541 „Dėl Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymo Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ pakeitimo“ |
| Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai | 733,5 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 551,8 tūkst. eurų; turtui – 29,4 tūkst. eurų | | |
| Veiklos planu pridedama prie šių Kauno miesto savivaldybės 2023–2025 metų strateginio veiklos plano tikslų, uždavinių ir priemonių įgyvendinimo | Siekiamas 2023–2025 metų strateginio veiklos plano tikslas – „Įtraukus, sumanus, besimokantis ir sportuojantis miestas“ ir šio uždavinio įgyvendinimo: 2.1.4. Vystyti efektyvaus švietimo ir sporto įstaigų tinklą ir plėtoti infrastruktūrą. Siekiama plėtoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo švietimo įstaigų tinklą, gerinti ugdymo kokybę. Taip pat plėtoti, atnaujinti švietimo įstaigų ir kūno kultūros, mėgėjiško sporto infrastruktūrą atliepiant besimokančiųjų poreikius. | | |

| Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas | Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas | Siekiami reikšmė | Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos |
|---|---|------------------|---|
| ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI | | | |
| I. PERSONALO VALDYMAS. | | | |
| <p>1. Užtikrinti darbuotojų poreikio planavimą: 1.1. Pareigybių skyrimas pagal Savivaldybės sprendimu patvirtintą pareigybių sąrašą. 1.2. Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų poreikio patenkinimas. 1.3. Bendradarbiavimas su VDU ir kitomis aukštosiomis mokyklomis dėl studentų (įskaitant ir įdarbintus mokykloje) praktikos atlikimo.</p> <p>2. Planuoti personalo karjerą: 2.1. Pedagogų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programos įgyvendinimas, esant būtinybei, jos koregavimas. 2.2. Motyvacinių metinių pokalbių kartą per metus organizavimas. 2.3. Mentorstės pagalbos naujiems pedagogams teikimas.</p> <p>3. Įgyvendinti darbuotojų motyvavimo sistemą, nukreiptą į darbuotojų veiklos rezultatyvumą ir aktyvumą: 3.1. Darbuotojų objektyvaus, pagrįsto finansinio skatinimo vykdymas pagal aprašą. 3.2. Informacijos apie mokytojų metodinės veiklos pasiekimus, mokinių pasiekimus, paskatinimus ir apdovanojimus viešinimas socialiniuose tinkluose. 3.3. 1–2 metodinių išvykų ar renginių organizavimas.</p> <p>4. Parengti ir įgyvendinti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planą: 4.1. Vykdoma kvalifikacijos tobulinimo stebėseną. 4.2. Metodinių renginių organizavimas skatinant pasidalinimą informacija iš lankytojų UTA ir įtraukiojo ugdymo seminarų.</p> <p>5. Siekiant bendrų strateginių tikslų aktyvinti mokyklos metodinės tarybos veiklą: 5.1. Ne mažiau kaip 3 metodinių dienų organizavimas aptariant įgyvendintas priemones, pasiektus rezultatus, nustatant tolimesnius veiksmus. 5.2. Gerosios patirties sklaidos inicijavimas metodiniuose pasitarimuose.</p> | Užimtų pareigybių dalis (proc.) | 100 | Direktorius, dokumentų specialistai |
| | Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.) | 67 | Direktorius, dokumentų specialistai |
| | Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. vnt.) | 22 | Direktorius, dokumentų specialistai |
| | Bendras pedagoginių darbuotojų skaičius (tarp jų ir vadovai), tenkantis vienam vaikui (mokiniui) (žm. sk.) | 0,08 | Direktorius, dokumentų specialistai |
| | Darbuotojų kaitos indeksas (proc.) | 8 | Direktorius, dokumentų specialistai |

| II. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS. | | | |
|---|---|--------------|---|
| <p>1. Tobulinti kompetencijas įgyvendinant šiuolaikinį ugdymo/mokymo turinį: 1.1. Mokyklos mokytojų skaitmeninių kompetencijų tobulinimas. 1.2. Kompetencijų tobulinimas dalyvaujant tarptautiniuose projektuose, stažuotėse. 1.3. Kompetencijų tobulinimas įgyvendinant atnaujintą ugdymo turinį. 1.4. Kompetencijų tobulinimas ruošiantis įtraukiamam ugdymui. 1.5. Kompetencijų tobulinimas dalyvaujant motyvacijos modelio STMP konsultacinėse metodinėse valandose.</p> <p>2. Vykdyti kvalifikacijos tobulinimo(si) sklaidą ir stebėseną: 2.1. Vykdoma sisteminga kvalifikacijos tobulinimo stebėseną. 2.2. Įgytų žinių aptarimas metodinėse grupėse kartą per pusmetį. 2.3. Savitarpio pagalbos „Kolega - kolegai“ principo taikymas (stebėti ir aptarti ne mažiau kaip 2 kolegų pamokas per pusmetį), tobulinimas.</p> | <p>Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)</p> | <p>95</p> | <p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui</p> |
| FINANSAI | | | |
| <p>I. Gautos lėšos: 1. Tobulinti finansinių išteklių planavimo ir racionalaus jų panaudojimo sistemą: 1.1. Informacijos apie išnuomotas ir nuomotinas patalpas viešinimas mokyklos interneto svetainėje, svetainėje kursportuoti.kaunas.lt ir kitomis sklaidos priemonėmis. 1.2. Priemonių įgyvendinimas pagal plane numatytus terminus ir finansavimo išteklių šaltinius.</p> <p>2. Panaudoti papildomus finansavimo šaltinius ieškant alternatyvių finansinių išteklių šaltinių. 3. Pritraukti finansinius išteklius plėtojant projekcinę veiklą. 3.1. Projektų paieškos vykdymas, paraiškų teikimas miesto, šalies ir tarptautiniams, ES projektams. 3.2. Laimėtų projektų įgyvendinimas pagal sutartyse numatytus terminus. 3.3. Tarpinių ataskaitų rengimas ir teikimas pagal poreikį ir įsipareigojimus.</p> | <p>Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (proc.)</p> | <p>1,5</p> | <p>Direktorius</p> |
| | <p>Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai)</p> | <p>8000</p> | <p>Direktorius</p> |
| | <p>Įstaigos vidutinė projekcinio finansavimo paraiškomis laimėtų lėšų suma (eurai)</p> | <p>10000</p> | <p>Direktorius</p> |
| <p>II. Išlaidos: 1. Užtikrinti racionalų finansinių išteklių panaudojimą: 1.2. Parengiamas biudžeto projektas, pagrįstas skaičiavimais ir išvadomis. 2. Nustatytais terminais ir tvarka atlikti asignavimų perskirstymus (esant poreikiui): 2.1. Finansinės informacijos naudojimas sprendimų priėmimui - savalaikiai</p> | <p>Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.)</p> | <p>97</p> | <p>Direktorius</p> |

| | | | |
|---|--|-------|--|
| sprendimai įvertinant įvairioms veikloms skiriamų išteklių panaudojimą. 2.2. Racionalus išteklių panaudojimas siekiant pozityvaus mokyklos filosofijos ir organizacinės kultūros įvertinimo. 3. Vykdėti vidaus kontrolę, atitinkančią vidaus kontrolės principus ir apimančią visus vidaus kontrolės elementus. | Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.) | 97 | Direktorius |
| | Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų (proc.) | 80 | Direktorius |
| TURTAS | | | |
| I. Nekilnojamojo turto valdymas. 1. Užtikrinti racionalų ir tausojantį turto valdymą: 1.1. Sunaudojamų energetinių išteklių apskaita, metų pabaigoje parengta lyginamoji analizė. 1.2. Pateikiamos išvados ir pasiūlymai dėl racialesnio išteklių naudojimo. 2. Užtikrinti įstaigos nuomojamų patalpų tausojančio turto valdymą: 2.1. Sistemingas kontrolės vykdymas vertinant nuomininkų energetinių išteklių sunaudojimą, sąnaudas, taikant prevencines priemones sunaudojamų išteklių mažinimui. 3. Racionaliai paskirstyti įstaigos valdomo nekilnojamojo turto plotą: 3.1. Atlikta patalpų apžiūra. 3.2. Edukacinių, mokomųjų erdvių atnaujinimas (Vokiečių g. 164). 3.3. Pojūčių tako ir lauko mokomojo stendo įrengimas mokyklos kiemo erdvėse (Partizanų g. 118). 3.4. Tęsiamas mokyklos erdvių atnaujinimas plėtojant tikslingą ir įvairiapusišką mokymą(si) įvairiose aplinkose. 3.5. Technologijų kabinetų atnaujinimas (Vokiečių g. 164). 3.6. Naujos pradinėjų klasių įrengimas (Vokiečių g. 164), socialinio pedagogo, medicinos kabinetų remontas (Vokiečių g. 164). 3.7. Sporto aikštyno ir stadiono atnaujinimas (Vokiečių g. 164). 3.8. Raštinės darbuotojo, administracijos darbo sąlygų gerinimas pagal higienos normas (grindų dangos keitimas Vokiečių g. 164). | Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (Eurais) | 21 | Direktoriaus pavaduotojai ūkio reikalams |
| | Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.) | 96,29 | Direktoriaus pavaduotojai ūkio reikalams |
| | Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.) | 22 | Direktoriaus pavaduotojai ūkio reikalams |

| | | | |
|---|---|-------|---|
| | Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto (kabinėtų) plotas tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m) | 15,41 | Direktoriaus pavaduotojai ūkio reikalams |
| PAGRINDINĖ VEIKLA (ikimokyklinis, priešmokyklinis, pradinis, pagrindinis (5–8, 9–10) klasės), neformalusis švietimas) | | | |
| I. ORGANIZAVIMAS. | | | |
| <p>I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas.</p> <p>1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas:</p> <p>1.1. Grupių aprūpinimas tradicinėmis bei moderniomis ugdymo(si) priemonėmis siekiant šiuolaikiškos ugdymo aplinkos.</p> <p>1.2. Inovatyvių ugdymo priemonių ir kūrybiškumą skatinančių metodų naudojimas ugdymo procese atsižvelgiant į vaikų amžių ir poreikius.</p> <p>1.3. Vaiko dienos ir ugdymo režimo užtikrinimas, atitinkantis vaiko raidos ir amžiaus ypatumus.</p> <p>1.4. Ikimokyklinio amžiaus vaikų veiklų organizavimas vadovaujantis STEAM metodika.</p> <p>1.5. Ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičius grupėje neviršija nurodyto Kauno miesto savivaldybės administracijos švietimo skyriaus vedėjo įsakymu „Dėl vietų skaičiaus Kauno miesto savivaldybės biudžetinių švietimo įstaigų ikimokyklinėse grupėse“ nustatyto skaičiaus.</p> <p>2. Užtikrinti vaikų srautus laikantis higienos normų:</p> <p>2.1. Grupių sudarymo principų laikymasis.</p> <p>2.2. Tėvų įtraukimas į įstaigos veiklas.</p> <p>3. Sudaryti tinkamas ugdymosi sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams:</p> <p>3.1. Sąlygų įvairių poreikių vaikų integracijai sudarymas, teigiamo požiūrio į bendruomenę formavimas.</p> <p>3.2. Specialiųjų poreikių vaikų stebėjimas ir vertinimas.</p> <p>3.3. Prevencinės programos „Zipio draugai“ įgyvendinimas.</p> | Pagal ikimokyklinio ugdymo programą švietimo įstaigoje ugdomų vaikų skaičius (žm. sk.) | 42 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui |
| | Ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičiaus kaita (žm. sk.) | 1 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui |
| | Ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus (proc.) | 54 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, socialiniai pedagogai |

| | | | |
|--|---|------------------|---|
| <p>II. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas.</p> <p>1. Atnaujinti ir modernizuoti įstaigos edukacines erdves:</p> <p>1.1. Priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų vertinimo, pažangos stebėjimo naudojant informacinę sistemą „Mūsų darželis“ gerinimas kuriant aprašus pagal atnaujintas programas.</p> <p>1.2. Informacinių komunikacinių technologijų naudojimo plėtra vaikų ugdomojoje veikloje sudarant prielaidas priešmokyklinio ugdymo tęstinumui pradinėje mokykloje.</p> <p>1.3. Atnaujinto turinio programos rekomendacijų įgyvendinimas.</p> <p>1.4. Priešmokyklinio amžiaus vaikų veiklų organizavimas vadovaujantis STEAM metodika.</p> <p>2. Sudaryti motyvuojančias sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams:</p> <p>2.1. Mokytojai, pagalbos vaikui specialistai planuoja ugdymo turinio pritaikymą, individualizavimą, personalizavimą.</p> <p>2.2. Ugdymo procese panaudojamos modernios ugdymo priemonės ir programos: iMO kubai, planšetės, interaktyvios grindys.</p> <p>2.3. Mokytojų ir specialistų bendrų integruotų veiklų (2–3) organizavimas.</p> | <p>Ugdymo įstaigą lankančių priešmokyklinio amžiaus vaikų dalis nuo bendro įstaigą lankančių vaikų (mokinių) skaičiaus (proc.)</p> | <p>21</p> | <p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui</p> |
| | <p>Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių) skaičiaus kaita (žm. sk.)</p> | <p>4</p> | <p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui</p> |
| | <p>Priešmokykliniame ugdyme dalyvaujančių vaikų (mokinių), turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų (mokinių) skaičiaus (proc.)</p> | <p>21</p> | <p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui</p> |

| | | | |
|---|---|------------|---|
| <p>III. Pradinio ugdymo organizavimas:</p> <p>1. Užtikrinti pradinio ugdymo programos sėkmingą įgyvendinimą (1, 3 klasėse atnaujinant ugdymo turinį) gerinant mokyklos įvaizdį:</p> <p>1.1. Dainavos ir Šančių seniūnijų ikimokyklinio ugdymo įstaigų vaikų ugdymo tęstinumo užtikrinimas vykdant tikslingą bendradarbiavimą.</p> <p>1.2. Organizuojamos atvirų durų dienos ikimokyklinių įstaigų bendruomenių nariams.</p> <p>1.3. Vykdomos bendradarbiavimo akcijos.</p> <p>1.4. Mokymosi motyvacijos modelio STMP taikymas.</p> <p>1.5. Aktualios informacijos pateikimas Šančių, Dainavos bendruomenėms ir kitiems miesto gyventojams apie mokinių priėmimą ir mokykloje vykdomas veiklas.</p> <p>2. Įgyvendinti visos dienos mokyklos principus:</p> <p>2.1. Dienos klubo veiklos pagal atskirą tvarkaraštį planavimas.</p> <p>2.2. Konsultacijų suteikiant savalaikę pagalbą teikimas.</p> <p>2.3. Neformalaus ugdymo, atitinkančio mokinių poreikius, pasiūlymas ir teikimas.</p> <p>3. Plėtoti ugdymosi virtualioje aplinkoje galimybes:</p> <p>3.1. Projekto „Informatika pradiniame ugdyme“ principų integravimas į ugdymo procesą.</p> <p>3.2. Mokymosi formų (mišrus, hibridinis) pritaikymas.</p> <p>3.3. Dalyvavimas tarptautiniuose projektuose (Erasmus+, Etwinning, bendradarbiaujančios klasės).</p> <p>3.4. Aprūpinimas šiuolaikinėmis mokymosi priemonėmis, norint sudominti STEAM sritimi.</p> <p>4. Įgyvendinti klasikinio ugdymo turinį vykdant neformaliojo ugdymo veiklas (keramika, antikinis teatras, šokis, „Stūprūs, drąšūs, vikrūs“, dailė).</p> <p>4.1. Kultūros paso programos įgyvendinimas.</p> <p>5. Analizuoti pradinio ugdymo mokinių pasiekimus:</p> <p>5.1. Diagnostinių rudens ir pavasario testų organizavimas.</p> <p>5.2. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių pasiekimų aptarimas.</p> <p>6. Ugdyti kūrybingumo kompetenciją įgyvendinant klasikinio ugdymo turinį:</p> <p>6.1. Integruotų dienų, kūrybinių projektinių veiklų organizavimas.</p> <p>6.2. Kūrybinių projektinių veiklų organizavimas (2–3 temos).</p> <p>6.3. Mąstymo įgūdžių ugdymas Ryto rato metu.</p> | <p>Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičius (žm. sk.)</p> | <p>450</p> | <p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui</p> |
| | <p>Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičiaus kaita įstaigoje</p> | <p>13</p> | <p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui</p> |

| | | | |
|---|--|-------------------|---|
| <p>IV. Pagrindinio ugdymo programos pirmos pakopos (5–8 klasės) organizavimas.</p> <p>1. Užtikrinti sėkmingą pagrindinio ugdymo programos pirmos pakopos įgyvendinimą (5, 7 klasėse atnaujinant ugdymo turinį) gerinant mokyklos įvaizdį:</p> <p>1.1. Tikslinių konsultacijų mokymosi sunkumų turintiems ir itin gabiems mokiniams organizavimas.</p> <p>1.2. Mokinių bendradarbiavimo įgūdžių stiprinimas, kultūrinės, kūrybiškumo kompetencijų ugdymas įtraukiant mokinius į tarptautinę projektinę veiklą (Erasmus+, Etwinning, bendradarbiaujančios klasės).</p> <p>1.3. Teminės integracijos turinio įgyvendinant klasikinio ugdymo sampratą pritaikymo tobulinimas.</p> <p>1.4. Visos dienos mokyklos principų taikymas suteikiant savalaikę pagalbą pagal poreikius kiekvienam mokiniui.</p> <p>1.5. Bendradarbiavimas su tėvais, Tėvų dienų organizavimas, individualūs pokalbiai.</p> <p>1.6. Mokinių savijautos tyrimas ir aptarimas Mokytojų tarybos posėdyje.</p> <p>1.7. Motyvuojančių sąlygų sėkmingam specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymui sudarymas.</p> <p>2. Organizuoti formaliojo ir neformaliojo ugdymo veiklas, formuojančias teigiamas mokinių nuostatas:</p> <p>2.1. Tarptautinių, šalies, miesto projektų, Darnios mokyklos, sveikatą stiprinančios mokyklos, UNESCO veiklų įgyvendinimas.</p> <p>2.2. Kultūrinės-pažintinės veiklos organizavimas.</p> <p>2.3. Mokinių tarybos, SEU lyderių veiklos aktyvinimas.</p> <p>2.4. Mokinių ir administracijos Apvalių stalų organizavimas.</p> <p>2.5. Kultūros paso programos įgyvendinimas.</p> <p>2.6. Mokymosi motyvacijos modelio STMP taikymas.</p> <p>3. Analizuoti mokinių pasiekimus:</p> <p>3.1. Diagnostinių testų organizavimas rudenį, jų analizė ir pristatymas Metodinėje taryboje ir Mokytojų tarybos posėdžiuose.</p> <p>3.2. Tarpinių mokinių pasiekimų rezultatų Mokytojų tarybos posėdyje aptarimas, palyginimas su diagnostinių testų rezultatais.</p> <p>4. Sistemingai ir tikslingai naudoti IKT (EdTech pilotinio projekto „El Klasė“ veiklos tęstinumas, išmanieji kabinetai), laboratorijas, lauko klases.</p> <p>5. Įgyvendinti ir koreguoti tarpdalykinės integracijos ir klasikinio ugdymo elementais grįstą integruoto ugdymo planą:</p> <p>5.1. Klasikinio ugdymo elementų taikymo ugdymo procese tobulinimas.</p> <p>5.2. Klasikinio ugdymo elementus atitinkančių pasirenkamųjų dalykų pasiūlos (lotynų k., retorika, antikos kultūros istorija) teikimas.</p> <p>5.3. Teminės integracijos tobulinimas ir vykdymas.</p> | <p>Mokinių, ugdomų pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5–8 klasėse), skaičius (žm. sk.).</p> | <p>465</p> | <p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui</p> |
| <p>3. Analizuoti mokinių pasiekimus:</p> <p>3.1. Diagnostinių testų organizavimas rudenį, jų analizė ir pristatymas Metodinėje taryboje ir Mokytojų tarybos posėdžiuose.</p> <p>3.2. Tarpinių mokinių pasiekimų rezultatų Mokytojų tarybos posėdyje aptarimas, palyginimas su diagnostinių testų rezultatais.</p> <p>4. Sistemingai ir tikslingai naudoti IKT (EdTech pilotinio projekto „El Klasė“ veiklos tęstinumas, išmanieji kabinetai), laboratorijas, lauko klases.</p> <p>5. Įgyvendinti ir koreguoti tarpdalykinės integracijos ir klasikinio ugdymo elementais grįstą integruoto ugdymo planą:</p> <p>5.1. Klasikinio ugdymo elementų taikymo ugdymo procese tobulinimas.</p> <p>5.2. Klasikinio ugdymo elementus atitinkančių pasirenkamųjų dalykų pasiūlos (lotynų k., retorika, antikos kultūros istorija) teikimas.</p> <p>5.3. Teminės integracijos tobulinimas ir vykdymas.</p> | <p>Mokinių, ugdomų pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5–8 klasėse), skaičiaus kaita įstaigoje</p> | <p>35</p> | <p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui</p> |

| | | | |
|--|---|-----------|---|
| <p>V. Pagrindinio ugdymo programos antros pakopos (9–10 klasės) ugdymo organizavimas.</p> <p>1. Užtikrinti kokybišką įvairių poreikių vaikams pritaikytą ugdymo(si) įvairovę:</p> <p>1.1. Sudarytos galimybės mokiniams rinktis jų poreikius atitinkančius modulius, pasirenkamuosius dalykus, neformaliojo švietimo programas.</p> <p>1.4. Klasikinio ugdymo dalykų pasiūla: retorika, filosofija, logika, lotynų kalba.</p> <p>1.5. Savalaikių konsultacijų turintiems mokymosi sunkumų ir itin gabiems mokiniams organizavimas.</p> <p>1.6. Mokymosi motyvacijos modelio STMP taikymas.</p> <p>2. Sudaryti galimybes mokiniams išsiaiškinti savo stipriąsias puses:</p> <p>2.1. Ugdymo karjerai veiklų organizavimas ir vykdymas.</p> <p>2.2. Dalyvavimas projektinėje veikloje.</p> <p>2.3. Mokinių tarybos veiklos aktyvinimas.</p> <p>3. Analizuoti 9–10 klasių mokinių mokymosi pasiekimus:</p> <p>3.1. Diagnostinių testų organizavimas rudenį, jų analizė ir pristatymas Metodinėje taryboje ir Mokytojų tarybos posėdyje.</p> <p>3.2. Tarpinių mokinių pasiekimų rezultatų Mokytojų tarybos posėdyje aptarimas, palyginimas su diagnostinių testų rezultatais.</p> <p>3.3. Mokinių mokymosi pasiekimų nagrinėjimas atsižvelgiant į asmeninę pažangą.</p> <p>3.4. UTA įgyvendinimo analizė.</p> | <p>Mokinių, ugdomų pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją pakopą 9–10 (I–II gimnazijos) klasėse, skaičius (žm. sk.)</p> | <p>98</p> | <p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui</p> |
| | <p>Mokinių, ugdomų pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją pakopą 9–10 (I–II gimnazijos) klasėse, skaičiaus kaita įstaigoje</p> | <p>14</p> | <p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui</p> |

PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS

I. GERŲ UGDYMO(-SI) REZULTATŲ UŽTIKRINIMAS.

| | | | |
|--|---|---|---|
| <p>I. Ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas. 1. Gerinti ugdymo(si) kokybę diegiant patyriminio, kūrybinio mokymo(si) strategijas, auginančias ugdytinio individualią pažangą: 1.1. Mokinių veiklų stebėjimas, fiksavimas, vertinimas pagal sutartus kriterijus, nustatant vaikų ištraukimo į ugdymosi procesą lygį ir taikant kūrybinio patyriminio ugdymo elementus. 1.2. Veiklų diferencijavimas, individualizavimas taikant atnaujinto priešmokyklinio ugdymo turinio rekomendacijas. 2. Siekti vaikų asmeninės pažangos naudojant informacines komunikacines technologijas. 2.1. Planšečių įsigijimas visiems priešmokyklinio ugdymo vaikams. 2.2. STEAM priemonių atnaujinimas. 2.3. Veiklų organizavimas ne darželio erdvėse. 1–10 klasių mokinių ugdymas. 1. Siekti vaiko asmeninės pažangos naudojant informacines komunikacines technologijas: 1.1. Inovatyvių ugdymo priemonių ir skaitmeninių programų naudojimas įtraukiamame ugdyme. 1.2. IT būrelių (robotika, programavimas, piešimas kompiuteriu) veiklų vykdymas. 2. Skatinti individualią mokinio pažangą ir asmeninį tobulėjimą: 2.1. Klasikinio ugdymo elementų taikymas ugdymo procese. 2.2. Mokinių pažangos ir elgesio skatinimas bei įvertinimas (įvairios padėkos ir prizai, stipendijos). 2.3. Mokinių pažangos stebėjimo stiprinimas sudarant sąlygas atsiskleisti asmenybės gebėjimams ir polinkiams. 2.4. Ne mokyklos erdvėse vedamų užsiėmimų organizavimas įgyvendinant STMP motyvacijos modelio elementus. 2.5. Mokymosi sąlygų užtikrinimas mokymosi sunkumų dėl socialinių aplinkybių turintiems mokiniams. 2.6. „Gabių vaikų akademijos“ organizavimas. 2.7. Stendo „Aš galiu“ įrengimas. 2.8. Klasių pilietiškumo projekto „Mes galime“ įgyvendinimas. 3. Skatinti vaikų ir pedagogų aktyvų dalyvavimą kitų institucijų organizuojamuose renginiuose. 4. Aktyvinti įstaigos dalyvavimą projektinėje veikloje: 4.1. Dalyvavimas projekto „Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų kvalifikacijos tobulinimas“ (Nr. 0-2.2.-ESFA-F-707-02-0001) mokymuose. 4.2. Dalyvavimas programoje „Žalioji odisėja“. 4.3. Esamų Erasmus+ projektų vykdymas: CIRCLE-LAB, Olympic Lab,</p> | <p>Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos lygio, atitinkančio vaiko raidą, dalis nuo bendro besimokančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą švietimo įstaigoje vaikų skaičiaus (proc.)</p> | <p align="center">95</p> | <p align="center">Direktoriaus pavaduotojai ugdymui</p> |
| <p>Vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programą švietimo įstaigoje, pagerinusių komunikavimo ir savarankiškumo, saviraiškos kompetencijas, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus (proc.)</p> | <p align="center">100</p> | <p align="center">Direktoriaus pavaduotojai ugdymui</p> | |
| <p>Ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pagerinusių ugdymosi rezultatus, dalis (proc.)</p> | <p align="center">100</p> | <p align="center">Direktoriaus pavaduotojai ugdymui</p> | |
| <p>Vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų), patenkintų teikiamų ugdymo paslaugų kokybe, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p> | <p align="center">85</p> | <p align="center">Direktoriaus pavaduotojai ugdymui</p> | |
| <p>Įstaigos vadovų stebėtos ir vertintos labai gerai ir gerai ugdomosios veiklos dalis nuo bendro ikimokykliniam ugdymuisi skirtų veiklų skaičiaus (proc.)</p> | <p align="center">2</p> | <p align="center">Direktoriaus pavaduotojai ugdymui</p> | |
| <p>Ikimokykliniame ugdyme lankytojų dienų dalis nuo bendro ugdymui(si) skirtų dienų skaičiaus (proc.)</p> | <p align="center">65</p> | <p align="center">Direktoriaus pavaduotojai ugdymui</p> | |
| <p>Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių), baigusių priešmokyklinio ugdymo programą, dalis (proc.)</p> | <p align="center">100</p> | <p align="center">Direktoriaus pavaduotojai ugdymui</p> | |

„Journey To The Future With Our Waste“, „Rainbow“, „Postcards for the 2023 European Day of Languages“, „STE(A)Muko Draugai“, „My Creative Math Workshop (Yaratıcı matematik tölyem)“, „Jump into Sustainable Lifestyle“, mokinių ir mokytojų mobilumas mokymosi tikslais.

4.4. eTwinning projektų vykdymas (ne mažiau 2).

5. Skatinti aktyvesnį tėvų dalyvavimą ugdymo procese ir įstaigos organizuojamose veiklose, stiprinti tėvų atsakomybę už vaiko mokymąsi ir elgesį:

5.1. „Aktyvių tėvų akademijos“ organizuojamų paskaitų lankymas, pagalbos mokiniui specialistų diskusijų tėvams aktualiomis temomis ruošimas (2–3 kartai).

5.2. Tėvų savanorystės organizavimas.

5.3. Individualių pokalbių su mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, administracija organizavimas.

5.4. Tėvų dienų organizavimas 2 kartus per metus.

5.5. 2 kartus per metus vykdomos tėvų anketinės apklausos, siekiant pagerinti ugdymo kokybę bei vaiko savijautos rodiklį.

| | | |
|--|-----|--|
| Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių), pagerinusių komunikavimo, savarankiškumo ir saviraiškos kompetencijas, dalis nuo bendro pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų (mokinių) skaičiaus (proc.) | 100 | Direktoriaus pavaduotojai ugdymui |
| Priešmokyklinio amžiaus vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų, įtėvių), patenkintų teikiamų ugdymo paslaugų kokybe, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.) | 95 | Direktoriaus pavaduotojai ugdymui |
| Įstaigos vadovų stebėtos ugdomosios veiklos dalis nuo bendro priešmokykliniam ugdymui skirtų veiklų skaičiaus (proc.) | 2 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui |
| Priešmokykliniame ugdyme lankytų dienų dalis nuo bendro ugdymui skirtų dienų skaičiaus (proc.) | 65 | Direktoriaus pavaduotojai ugdymui |
| Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą ir padariusių asmeninę pažangą, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.) | 95 | Direktoriaus pavaduotojai ugdymui |
| Mokinių, pasiekusių matematikos, skaitymo, pasaulio pažinimo pagrindinį ir aukštesnįjį lygius pradinio ugdymo programoje, dalis (proc.) | 70 | Direktoriaus pavaduotojai ugdymui |
| Mokinių, besimokančių pagal pradinio ugdymo programą ir ugdomų pagal atnaujinto ugdymo turinio bei bendrąsias ugdymo programas, dalis (proc.) | 22 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui |
| Pradinių kl. mokinių lankytų dienų dalis nuo bendro ugdymuisi skirtų dienų skaičiaus (proc.) | 80 | Direktoriaus pavaduotojai ugdymui |

| | | |
|---|------|-----------------------------------|
| Ištaigos vadovų stebėtos ugdomosios veiklos dalis nuo bendro pradiniam ugdymui skirtų veiklų skaičiaus (proc.) | 0,12 | Direktoriaus pavaduotojai ugdymui |
| Mokinių, ugdomų pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją pakopą (5–8 klasėse) ir padariusių asmeninę pažangą, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.) | 94 | Direktoriaus pavaduotojai ugdymui |
| 5–8 klasių mokinių, pasiekusių matematikos, skaitymo, gamtos, socialinių mokslų pagrindinį ir aukštesnį lygį, dalis (proc.) | 70 | Direktoriaus pavaduotojai ugdymui |
| Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio (5–8 klasės) ugdymo programą ir ugdomų pagal atnaujinto ugdymo turinio bei bendrąsias programas, dalis (proc.) | 10 | Direktoriaus pavaduotojai ugdymui |

| | | |
|---|-----|--|
| Ištaigos vadovų stebėtos ugdomosios veiklos dalis nuo bendro pagrindiniam (5–8 klasės) ugdymui skirtų veiklų skaičiaus (proc.) | 0,1 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui |
| 5–8 kl mokinių lankytų dienų dalis nuo bendro ugdymui (–si) skirtų dienų skaičiaus (proc.) | 80 | Direktoriaus pavaduotojai ugdymui |
| Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo antros pakopos programą (I–II gimnazijos klasėse) pasiekusių teigiamų mokymosi rezultatų, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.) | 90 | Direktoriaus pavaduotojai ugdymui |
| Mokinių, dalyvavusių pagrindinio ugdymo pasiekimų patikroje ir turinčių teigiamus įvertinimus, dalis (proc.) | 90 | Direktoriaus pavaduotojai ugdymui |
| Sėkmingai baigusių pagrindinio ugdymo programą mokinių dalis (proc.) | 90 | Direktoriaus pavaduotojai ugdymui |
| Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio (9–10 klasės) ugdymo programą ir ugdomų pagal atnaujinto ugdymo turinio bei bendrąsias programas, dalis (proc.) | 5 | Direktoriaus pavaduotojai ugdymui |
| Ištaigos vadovų stebėtos ugdomosios veiklos dalis nuo bendro pagrindiniam (9–10 klasės) ugdymui skirtų veiklų skaičiaus (proc.) | 0,1 | Direktoriaus pavaduotojai ugdymui |
| 9–10 kl. mokinių lankytų dienų dalis nuo bendro ugdymui (–si) skirtų dienų skaičiaus | 80 | Direktoriaus pavaduotojai ugdymui |
| Mokinių gautų nominacijų, apdovanojimų skaičius (vnt.) | 100 | Direktoriaus pavaduotojai ugdymui |
| Organizuotų renginių, skirtų atnaujinto ugdymo turinio taikymui, dalis (proc.) | 50 | Direktoriaus pavaduotojai ugdymui |

| | | | |
|--|---|-----|---|
| | Mokytojų, pagalbos specialistų ir vadovų, tobulinusių kvalifikaciją renginiuose, skirtuose atnaujinto ugdymo turinio taikymui, dalis (proc.) | 100 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui |
| | Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius (vnt.) | 16 | Direktoriaus pavaduotojai ugdymui |
| II. GEROS SAVIJAUTOS UŽTIKRINIMAS. | | | |
| <p>1. Užtikrinti saugią, inovatyvią ugdymo(si) aplinką.</p> <p>1.1. Rizikingos mokinių elgsenos priežasčių analizė, tikslinių prevencinių programų pritaikymas.</p> <p>1.2. Pozityvių vertybių ir sveiko gyvenimo būdo skatinimas tęsiant prevencinių programų LIONS QUEST („Laikas kartu“ 1–4 kl., „Paauglystės kryžkelės“ 5–8 kl., „Raktas į sėkmę“ 9–10 kl.), VEIK ir SVEIKATIADA, „Zipio draugai“ įgyvendinimą.</p> <p>1.3. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais.</p> <p>1.4. Švietimo pagalbos planų rengimas ir įgyvendinimas SUP mokiniams.</p> <p>1.5. Mokyklos kultūros tobulinimas kuriant saugią aplinką.</p> <p>2. Gerinti klasių mikroklimatą:</p> <p>2.1. Dalyvavimas tradiciniuose mokyklos renginiuose, socialiniuose projektuose, akcijose, ekskursijose, veiklose su socialiniais partneriais.</p> <p>2.2. Aktyvios klasių savivaldų veiklos skatinimas.</p> <p>2.3. Apskritų klasių veiklų formuojant palankų klasių mikroklimatą motyvavimas.</p> <p>2.4. Mokymuisi palankaus mikroklimato stiprinant klasių bendruomenes, siekiant aktyvesnio tėvų dalyvavimo ugdymo procese ir mokyklos organizuojamose veiklose užtikrinimas.</p> <p>3. Integruoti formalųjį ir neformalųjį švietimą orientuojantis į mokinio gyvenimo įgūdžių ugdymą, fizinės ir psichinės gerovės palaikymą:</p> <p>3.1. Teminių planų analizė (prevencinių programų integravimas į mokomuosius dalykus).</p> <p>3.2. Mokinių adaptacijos tyrimas 1 ir 5 klasėse.</p> <p>3.3. Geros savijautos tyrimai klasių koncentruose, tėvų apklausa.</p> <p>3.4. „Auga asmenybė“ pratybų sąsiuvinio pildymas.</p> <p>3.5. Mokinių tėvų, globėjų apklausa „Vaiko savijauta mokykloje“.</p> <p>3.6. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikų tėvų apklausa „Emocinis</p> | Ikimokyklinio ugdymo vaikų, saugiai ir gerai besijaučiančių švietimo įstaigoje, dalis (proc.) | 95 | Direktoriaus pavaduotojai ugdymui |
| | Grupių, dalyvaujančių socialinio emocinio ugdymo, sveikatos stiprinimo programose, dalis nuo bendro grupių skaičiaus (proc.) | 100 | Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, socialiniai pedagogai |
| | Vaikų (mokinių), ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje, dalis (proc.) | 95 | Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, socialiniai pedagogai, psichologai |

| | | | |
|--|---|----|---|
| <p>vaikų saugumas įstaigoje“.</p> <p>4. Aptarti Mokytojų tarybos, VGK posėdžiuose, klasių tėvų susirinkimuose mokymosi sėkmes ir nesėkmes ugdymo procese.</p> <p>5. Stiprinti mokinių psichologinį atsparumą ir psichinę sveikatą prevencinėmis priemonėmis:</p> <p>5.1. Mokinių adaptacinio periodo analizės pristatymas Mokytojų tarybos posėdyje.</p> <p>5.2. Individualios pagalbos mokiniui teikimo užtikrinimas, atvejų analizė.</p> <p>6. Padėti tėvams (globėjams, rūpintojams) įgyvendinant vaiko teisę į mokslą, užtikrinant jo saugumą mokykloje:</p> <p>6.1. Mokyklos nelankymo priežasčių nustatymas ir šalinimas.</p> <p>7. Didinti vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymosi veiksmingumą:</p> <p>7.1. Ugdymosi prieinamumo didinimas - žodinės pagalbos, teksto skaitymo, IKT programų naudojimas ugdymo procese.</p> <p>7.2. Specialiųjų poreikių vaikų savijautos tyrimas, patyčių lygio nustatymas.</p> | <p>1–4 kl. mokinių, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p> | 80 | Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, socialiniai pedagogai, psichologai |
| | <p>5–8 kl. mokinių, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p> | 75 | Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, socialiniai pedagogai, psichologai |
| | <p>9–10 kl. mokinių, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p> | 82 | Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, socialiniai pedagogai, psichologai |

III. PASLAUGŲ, ATSIŽVELGIANT Į VAIKO (MOKINIO) POREIKIUS, UŽTIKRINIMAS.

| | | | |
|--|---|----|---|
| <p>1. Stiprinti švietimo pagalbą įstaigoje siekiant maksimaliai patenkinti vaikų poreikius:</p> <p>1.1. SUP turinčių mokinių individualios pažangos aptarimas, atvejų analizės, savalaikis pagalbos teikimas.</p> <p>1.2. Sąlygų SUP turintiems mokiniams mokytis saugioje ir tinkamoje edukacinėje aplinkoje sudarymas.</p> <p>1.3. Pagalbos mokiniui specialistų savalaikės konsultacijos.</p> <p>1.4. Trišalių pokalbių (mokinys-šeima-mokykla) organizavimas siekiant individualios mokinių pažangos.</p> <p>1.5. Vykdomas gabių mokinių ugdymas „Gabių mokinių akademijoje“ atliekant WASI, Raveno testus.</p> <p>2. Pritaikyti ir kurti edukacines aplinkas, ugdančias vaikų kūrybingumo galias:</p> <p>2.1. Edukacinių aplinkų mokyklos (Vokiečių g. 164) 2 ir 3 aukšto fojė (Lietuvos žemėlapis ir pasaulio šalių kryptys ant fojė grindų) panaudojimas integruotose veiklose.</p> | <p>Švietimo pagalbos teikiamomis paslaugomis besinaudojančių ikimokyklinio ugdymo vaikų dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p> | 54 | Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, socialiniai pedagogai, psichologai |
| | <p>Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių vaikų (mokinių), ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p> | 15 | Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, socialiniai pedagogai, psichologai |

| | | | |
|--|--|-----|---|
| <p>2.2. Pojūčių tako mokyklos (Partizanų g. 118) prieigose įrengimas.</p> <p>2.3. Mokomojo gamtos stendo įrengimas mokyklos lauko erdvėse (Partizanų g. 118).</p> <p>2.4. Bibliotekos, skaityklos, lauko klasių efektyvus naudojimas ugdymo procese (projektinei veiklai, STREAM veikloms, skaitymo raiškai).</p> <p>3. Identifikuoti ir konsultuoti mokinius, kuriems reikalinga logopedinė ir specialioji, psichologinė pagalba.</p> <p>4. Organizuoti savalaikį mokinių gebėjimų vertinimą PPT.</p> <p>5. Organizuoti tikslingą mokytojo padėjėjo pagalbą.</p> <p>6. Organizuoti pagalbos mokiniui specialistų konsultacijas mokyklos bendruomenei.</p> <p>7. Bendradarbiauti su socialiniais partneriais efektyviai sprendžiant mokinių problemas.</p> <p>8. Įgyvendinti „Gabių vaikų akademijos“ veiklas.</p> | <p>Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių 1–4 kl. mokinių dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p> | 24 | Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, socialiniai pedagogai, psichologai |
| | <p>Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių 5–8 kl. mokinių dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p> | 14 | Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, socialiniai pedagogai, psichologai |
| | <p>Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių 9–10 kl. mokinių dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p> | 8 | Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, socialiniai pedagogai, psichologai |
| IV. UGDYMO PRIEINAMUMAS. | | | |
| <p>1. Vykdyti mokinių priėmimą siekiant optimalaus visų poreikio tenkinimo:</p> <p>1.1. Tikslingas klasių komplektų poreikio numatymas teikiant juos tvirtinti Kauno miesto savivaldybės tarybai.</p> <p>1.2. Mokinių iš kitų teritorijų esant laisvoms vietoms ir neviršijant savivaldybės nustatytų klasių komplektų skaičiaus priėmimas.</p> | <p>Patenkintų prašymų priimti mokinius į įstaigos 1–4 klases dalis nuo bendro prašymų skaičiaus (proc.)</p> | 100 | Direktoriaus pavaduotojai ugdymui |
| | <p>Patenkintų prašymų priimti mokinius į įstaigos 5–8 klases dalis nuo bendro prašymų skaičiaus (proc.)</p> | 100 | Direktoriaus pavaduotojai ugdymui |
| | <p>Patenkintų prašymų priimti mokinius į įstaigos 9–10 klases dalis nuo bendro prašymų skaičiaus (proc.)</p> | 100 | Direktoriaus pavaduotojai ugdymui |

V. NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS.

| | | | |
|--|---|---------|-----------------------------------|
| 1. Užtikrinti kokybišką neformalųjį švietimą kiekvienam mokiniui: 1.1. Atliekamas neformalaus švietimo būrelių poreikių tyrimas (1–4 klasių mokinių tėvų apklausa, 5–10 klasių mokinių apklausa, būrelių mugė). 1.2. STEAM gebėjimų ugdymo krypties būrelių veiklos plėtojimas (technologinė kūryba – programavimas, robotika, kūrimas iš konstrukcinių medžiagų, dailės studijos, chemikai ir kt.). 1.3. SUP, rizikos grupės mokinių bei mokinių, turinčių mokymosi sunkumų, įtraukimas į mokyklos neformaliojo ugdymo veiklas. 1.4. Skatinamas aktyvus mokyklos mokinių dalyvavimas miesto ir respublikiniuose renginiuose bei konkursuose siekiant aukštų rezultatų. 1.5. Vykdoma neformalaus švietimo būrelių stebėseną, viešinama veikla per mokyklos bendruomenei skirtus renginius mokyklos interneto puslapyje, Facebook paskyroje. 1.6. Mokykloje teikiamų neformalaus švietimo paslaugų plėtojimas įtraukiant neformalaus švietimo teikėjus (Sporto mokykla „Žalgiris“, dziudo klubas „Budoka“, šokių studija „Imperium“, zumba, dainavimo studija „Medutis“, A. Žikevičiaus saugaus vaiko mokykla, keramikos būrelis). | Mokinių, užimtų neformaliojo švietimo veiklomis, dalis nuo bendro besimokančiųjų skaičiaus (proc.) | 78 | Direktoriaus pavaduotojai ugdymui |
| | Mokinių poreikius tenkinančių įgyvendinamų integruotų neformaliojo švietimo programų kryptių ir vykdomų programų skaičius (vnt.) | 8 45 | Direktoriaus pavaduotojai ugdymui |

PRITARTA

Vytauto Didžiojo universiteto klasikinio ugdymo mokyklos tarybos posėdžio 2023 m. kovo 2 d. protokolu Nr. 3-96