

MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIŲ REGULIAVIMO APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VDU klasikinio ugdymo mokyklos mokymosi krūvių reguliavimo aprašo (toliau – Aprašo) paskirtis – apibrėžti mokymosi krūvių reguliavimo tikslus ir principus, numatyti priemones ir jų įgyvendinimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis 2023-2024 ir 2024-2025 mokslo metų Bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586.

II. MOKYMOSI KRŪVIŲ REGULIAVIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI, PRINCIPAI

3. Mokymosi krūvių reguliavimo **tikslas** – lanksčiai vadovautis Pradinio ir Pagrindinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, mažinti mokymo (-si) turinio apimtį.

3.1. Mokymosi krūvių reguliavimo **uždaviniai**:

3.1.1. skatinti mokytojų bendradarbiavimą planuojant ugdymo procesą ir reguliuojant mokinių mokymosi krūvius;

3.1.2. ugdymo proceso organizavimą grįsti ugdymo(si) poreikių analize;

3.2. Mokymosi krūvių reguliavimo procese remiamasi šiais **principais**:

3.2.1. ugdymo turinys diferencijuojamas, individualizuojamas ir personalizuojamas — pritaikomas mokinių amžiaus tarpsniams, turimai patirčiai, poreikiams, gebėjimų lygiui, mokymosi stiliams;

3.2.2. tobulinama mokytojų kvalifikacija šiose srityse: mokinio kompetencijų ugdymo (pamokoje numatant konkrečias veiklas), ugdymo individualizavimo, personalizavimo ir ugdymo turinio diferencijavimo, mokytojų padedančio vertinimo (formuojamojo), ugdymo proceso planavimo, akcentuojant sėkmės vertinimo kriterijus, veiklų tikslumą, pasiekimų ir pažangos vertinimą.

3.2.3. efektyviai naudojami vidaus įsivertinimo, mokymosi krūvių reguliavimo priežiūros rezultatai, analizė, numatant tobulintinas sritis ir siekiant geresnės ugdymo kokybės;

3.2.4. mokinių mokymosi krūvis derinamas su kitais toje klasėje dirbančiais mokytojais;

3.2.5. skiriant mokymosi krūvį, vadovaujamosi bendrojo lavinimo mokyklos Higienos normomis ir Bendrųjų ugdymo planų rekomendacijomis.

III. MOKYKLOS, MOKYTOJŲ IR MOKINIŲ FUNKCIJOS KRŪVIŲ REGULIAVIMO PROCESĖ

4. Mokykla priima sprendimus dėl:

4.1. valstybės ugdymo turinio dokumentuose reglamentuojamo ir mokyklos steigėjo teikiamo ugdymo turinio pritaikymo ir įgyvendinimo atsižvelgiant į mokinių ir mokyklos bendruomenės poreikius, mokytojų patirtį bei turimus išteklius;

4.2. ugdymo planavimo, ugdymo proceso organizavimo, mokinių pasiekimo ir pažangos vertinimo, mokytojų atsakomybės už ugdymo proceso kokybę ir rezultatus;

4.3. vidinio ir išorinio mokinių pasiekimų bei mokyklos veiklos vertinimo informacijos kaupimo ir analizavimo, tobulintinų ugdymo sričių, kurios liečia mokinių krūvio reguliavimą, nustatymo ir priemonių šiam tobulinimui įgyvendinimą bei bendruomenės įtraukimą į ugdymo turinio procesą;

5. Mokykla užtikrina, kad mokiniams per dieną nebūtų skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Kontroliniai darbai neorganizuojami po atostogų ar šventinių dienų.

6. Mokinių mokymosi krūvio stebėseną ir kontrolę vykdo direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

7. I klasėje per dieną maksimalus pamokų skaičius yra 5 pamokos; 2-4 klasėje — 6; 5-10 klasėse — 7.

8. Mokiniai negali rašyti daugiau kaip 1 kontrolinio darbo per dieną. Kitos apklausos, trunkančios iki 0,30 min. gali būti vykdomos.

9. Kontroliniai darbai ir kitos apklausos negali būti vykdomos prieš šventes, mokinių atostogas ir iš karto po jų.

10. Kontrolinių darbų užduotyse turi būti užduotys atitinkančios patenkinamo lygmens (10 proc. užduočių), pagrindinio lygmens (70 proc. užduočių) ir aukštesniojo lygmens (20 proc. užduočių) pasiekimus.

11. Mokiniui negali būti skiriami atsiskaitomieji darbai po ligos; mokytojas numato pakankamą laiką mokiniui pasiruošti atsiskaitymui (5 – 7 darbo dienas).

12. Mokytojas, skirdamas užduotis namuose, atsižvelgia į jų tikslingumą, trukmę, vaiko raidos ypatumus. Tai mokytojas planuoja pamokos planuose.

13. Mokiniams teikiamos užduotys į namus, negali viršyti siūlomų laiko sąnaudų:

1 klasės mokiniams namų užduotys neskiriamos;

- 2 klasės mokiniams — 0,5 val. per dieną;
- 3-4 klasės mokiniams — iki 1 val. per dieną;
- 5-6 klasės mokiniams — iki 1,5 val. per dieną;
- 7-8 klasės mokiniams — iki 2 val. per dieną;
- 9-10 klasės mokiniams — iki 2,5 val. per dieną.

13. Mokinys mokyklos direktoriaus įsakymu atleidžiamas nuo dalies dailės, fizinio ugdymo, muzikos pamokų lankymo, kai:

13.1. tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu pateikia motyvuotą prašymą (už mokinį iki 14 metų prašymą rašo tėvai (globėjai, rūpintojai) dėl atleidimo nuo dalies dalyko pamokų;

13.2. pristato dokumentus, įrodančius, kad to dalyko jis mokosi formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykloje (dailės, sporto, muzikos) pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (ar yra jas baigęs) arba mokosi pagal kitas neformaliojo vaikų švietimo programas;

13.3. dalyko mokytojui pristato formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programą. Šių programų turiniai turi derėti su dalyko bendrosios programų turiniu;

13.4. gauna dalyko mokytojo sutikimą raštu;

13.5. mokiniai, atleisti nuo dalies dailės, fizinio ugdymo, muzikos pamokų, pagal tvarkaraštį turintys to dalyko pirmą ar paskutinę pamoką ir pateikę tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, gali atvykti į antrą pamoką ar išvykti iš paskutinės (iš atleistos) pamokos;

13.6. jei pamokos vyksta kitu laiku, mokiniams sudaromos sąlygos dirbti skaitykloje, bibliotekoje, konsultuotis su mokytojais, ilsėtis valgykloje arba dalyvauti neformaliojo ugdymo veikloje, atlikti socialinę-pilietinę veiklą.

14. Mokyklos direktorius:

14.1. inicijuoja mokinių mokymosi krūvių bei mokiniams skiriamų namų užduočių apimčių kontrolę;

14.2. derina mokinių krūvio reguliavimo priemones su mokyklos ir mokinių taryba.

15. Direktoriaus pavaduotojai ugdymui:

15.1. vykdo sistemingą mokinių mokymosi krūvių apimčių kontrolę. Rezultatus pristato mokytojų tarybos posėdžiuose;

15.2. skatina mokytojų bendradarbiavimą, kvalifikacijos tobulinimą ir patirties sklaidą;

15.3. teikia informaciją tėvams apie mokinių darbo krūvių reguliavimo tvarką ir rezultatus.

16. Mokytojai:

16.1. planuodami ir įgyvendindami ugdymo turinį pritaiko jį pagal kiekvieno mokinio mokymosi galias, amžių ir poreikius, individualizuoja ir diferencijuoja užduotis, sieja jas su mokinio turima patirtimi ir pažinimu, atsako už mokinių darbo intensyvumą pamokoje;

16.2. skirdami užduotis namuose vykdo Higienos normos reikalavimus, derina juos su mokiniais ir individualizuoja, bendradarbiauja su kitų dalykų mokytojais;

16.3. ruošdami žinių patikrinimus, iš anksto juos planuoja ir derina su kitais mokytojais; neviršija numatytos kontrolinių darbų normos (1 kontrolinis darbas per dieną);

16.4. taiko ugdymo naujoves ir aktyvius mokymo(si) metodus.

17. Klasių vadovai:

17.1. sistemingai domisi auklėtinių mokymosi krūvių problemomis, bendraudami su mokiniais ir jų tėvais;

17.2. atlieka tarpininko vaidmenį tarp auklėtinių ir mokomųjų dalykų mokytojų atsiradus problemoms;

17.3. informuoja mokyklos administraciją apie problemas, jei jų nepavyksta išspręsti.

18. Mokiniai:

18.1. bendradarbiauja su mokytojais, informuodami juos apie planuojamų rašomųjų darbų skaičių bei atskirų mokomųjų dalykų namų darbų krūvius;

18.2. kreipiasi į klasės vadovą, jei iškyla problemų dėl šio Aprašo nesilaikymo;

18.3. bendradarbiauja su mokyklos administracija tiriant mokymosi krūvius, sprendžiant jų reguliavimo problemas.
