

MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMO APRAŠAS

1. Mokymosi pagalbos gavėjai:
 - 1.1. mokiniai, kurių pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pradinio ir Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose ir mokiniai nedarantys pažangos;
 - 1.2. mokiniai, turintys mokymosi sunkumų;
 - 1.3. mokiniai, kuri laiką nelankę mokyklos;
 - 1.4. mokiniai, kuriems reikalinga mokytojo pagalba siekiant geresnių mokymosi rezultatų – itin gabūs mokiniai,
 - 1.5. mokiniai, atvykę iš užsienio.
2. Mokymosi pagalbos teikėjai – pradinių klasių mokytojai, dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, mokytojo padėjėjai, klasių vadovai.
3. Mokymosi pagalbos gali prašyti pats mokinytis, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), pagalbą rekomenduoti gali pradinio ugdymo, dalykų mokytojai, klasių vadovai.
4. Siekiant sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo galias ir/arba siekti kuo aukštesnių pasiekimų, mokykloje sudaroma darbo grupė, kuri koordinuoja mokinių mokymosi pasiekimų ir lankomumo stebėseną ir organizuoja pagalbos teikimą.
5. Mokyklos direktoriaus pavaduotojos ugdymui koordinuoja mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo pagalbos teikimo procesą – priimtų sprendimų, įgyvendinamų priemonių savalaikį įgyvendinimą, tų priemonių poveikio analizės vykdymą.
6. Pagalbos mokiniui specialistai:
 - 6.1. vykdo mokinių lankomumo stebėseną;
 - 6.2. pagal poreikį teikia pagalbą mokiniams, klasių vadovams, tėvams (globėjams, rūpintojams);
 - 6.3. konsultuoja mokinius, klasių vadovus, tėvus (globėjus, rūpintojus) jiems aktualiais mokymosi pasiekimų gerinimo ir mokymosi pagalbos teikimo klausimais;
 - 6.4. vykdo mokiniams mokymosi pasiekimų gerinimo ir mokymosi pagalbos teikimo tyrimus;
7. Dalykų ir pradinių klasių mokytojai:
 - 7.1. identifikuoja mokymosi pagalbos poreikį ir bendradarbiauja su klasių vadovais (žodžiu, per e. dienyką);
 - 7.2. pamokose koreguoja mokinio mokymąsi, pritaiko užduotis pagal mokinio gebėjimus;

7.3. taiko priemones ir metodikas, atsižvelgiant į mokinių mokymosi stilių, gebėjimus, darbo tempą;

7.4. pamokų metu organizuoja mokinių pagalbą kitiems mokiniams;

7.5. kviečia į pamoką mokyklos švietimo pagalbos specialistus;

7.6. pagal poreikį, kviečia mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) dalyvauti pamokose;

7.7. mokiniui, turinčiam neigiamus įvertinimus, sudaro atsiskaitymo planą, numato ką mokinsys turėtų išmokti, numato atsiskaitymo terminą. Su tuo planu supažindinami tėvai (globėjai).

7.8. rekomenduoja trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas;

8. Klasių vadovai:

8.1. bendradarbiauja su mokomųjų dalykų mokytojais dėl auklėtinių mokymosi problemų ar mokymosi pagalbos teikimo būdų ir priemonių;

8.2. išsiaiškina auklėtinių mokymosi pasiekimų gerinimo pagalbos poreikį, tėvų (globėjų, rūpintojų) lūkesčius;

8.3. kartu su auklėtinių tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais ir auklėtiniais aptaria mokymosi pagalbos priemones, pagalbos teikimo proceso galimybes;

8.4. domisi, kad namuose auklėtiniams būtų tinkamos sąlygos mokytis, skatina tėvus (globėjus, rūpintojus) prisidėti prie vaiko mokymosi pasiekimų gerinimo.

9. Vaiko gerovės komisija:

9.1. svarsto ir organizuoja švietimo pagalbos teikimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

9.2. analizuoja taikytų mokiniui priemonių ir būdų pasiekimams gerinti veiksmingumą, pagal poreikį kviečia tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar teikia rekomendacijas mokytojams, klasių vadovams dėl proceso koregavimo.

10. Mokinių tėvai:

10.1. domisi vaiko pasiekimais ir gyvenimu mokykloje;

10.2. pagal galimybes padeda vaikui atlikti namuose skirtas užduotis;

10.3. vaikui susidūrus su didesniais mokymosi sunkumais, bendradarbiauja su mokytojais, klasės vadovu ir švietimo pagalbos specialistais, paiso jų rekomendacijų;

10.4. dalyvauja mokyklos organizuojamuose mokymosi pagalbai skirtuose renginiuose ir kitose veiklose.

11. Mokyklos administracija:

11.1. vykdo mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo proceso stebėseną;

11.2. sudaro sąlygas mokiniams rinktis neformaliojo švietimo užsiėmimus pagal poreikį, o mokytojams – atsižvelgti į mokinių, lankančių būrelius, pasiekimus;

11.3. bendradarbiauja su pradinųjų klasių ir dalykų mokytojais, klasių vadovais, pagalbos mokiniui specialistais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);

11.4. inicijuoja ir organizuoja mokinių skatinimą už padarytą pažangą;

11.5. sudaro sąlygas pertraukų metu aktyviai ir prasmingai leisti laiką;

11.6. inicijuoja mokymosi pasiekimų gerinimo ir mokymosi pagalbos teikimo tyrimų vykdymą.

12. Mokymosi pagalbai teikti numatomos trumpalaikės ir ilgalaikės konsultacijos. Jų reikmę ir trukmę rekomenduoja mokantis mokytojas ir nustato progimnazija pagal mokymosi pagalbos poreikį.

13. Mokymosi pagalba teikiama kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga: kai mokinys dėl ligos ar kitų priežasčių praleido dalį pamokų; kai kontrolinis darbas ar kitos užduotys įvertinamos nepatenkinamai; kai mokinys gauna kelis iš eilės nepatenkinamus konkretaus dalyko įvertinimus; kai mokinio pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pradinio ir Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos ir kt.,

14. Vykdamas visos dienos mokyklos modelį, sudaro sąlygas mokykloje atlikti užduotis, skiriamas atlikti namuose tiems mokiniams, kurie gyvena nepalankioje socialinėje, ekonominėje, kultūrinėje aplinkoje,

15. Ugdymo(si) ir kitos pagalbos teikimas adaptaciniu laikotarpiu:

15.1. 1 klasių mokiniams skiriamas 3 mėnesių adaptacinis laikotarpis;

15.2. klasių vadovai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai bendradarbiaudami analizuoja, kokia pagalba reikalinga sėkmingai adaptacijai, ir esant poreikiui, bendradarbiaudami su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais), numato priemonių planą, esant būtinybei rengia individualų ugdymo planą;

15.3. 5 klasių mokiniams rugsėjo mėnesį įvertinimai nerašomi;

15.3.4. naujai atvykusiems mokiniams skiriamas 1 mėnesio adaptacinis laikotarpis.

16. Derinami ir veiksmingai taikomi mokymosi pagalbos būdai:

16.1.1. grįžtamasis ryšys per pamokas; pagal jį nedelsiant koreguojamas mokinio mokymasis, pritaikant tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas ir kt.;

16.1.2. trumpalaikės ar ilgalaikės konsultacijos, kurių trukmę rekomenduoja mokantis mokytojas;

16.1.3. pačių mokinių pagalba kitiems mokiniams;

17. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai, jos gali būti specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir kt.:

17.1. specialioji pamoka, skirta mokymosi sunkumams ar sutrikimams, kylantiems dėl

įgimtų ar įgytų sutrikimų, įveikti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti;

17.2. specialiosios pratybos, skirtos švietimo veiksmingumui didinti, įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, gebėjimams ir galioms plėtoti, kurios gali būti vykdomos individualiai ar grupėmis (2–8 mokiniai).
