

## **VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO KLASIKINIO UGDYMO MOKYKLOS PIRMOSIOS PAGALBOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pirmosios pagalbos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja pirmosios pagalbos organizavimą, teikimą ir VDU klasikinio ugdymo mokykloje (toliau tekste – Mokykla).
2. Aprašo tikslas – užtikrinti sklandų pirmosios pagalbos proceso organizavimą ir teikimą Mokykloje.
3. Aprašas parengtas vadovaujantis:
  - 3.1. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. V- 450 “Dėl sveikatos priežiūros įstaigos pirmosios medicinos pagalbos rinkinio aprašo, pirmosios pagalbos rinkinio aprašo ir sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų kompetencijos, teikiant pirmąją medicinos pagalbą, aprašo patvirtinimo“ (suvestinės redakcija 2022-03-11);
  - 3.2. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-1035/ISAK-2680 „Dėl visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo mokykloje tvarkos aprašo patvirtinimo“ (suvestinės redakcija 2021-04-10);
  - 3.3. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. sausio 28 d. įsakymu Nr. V- 69 „Dėl privalomųjų pirmosios pagalbos, higienos įgūdžių, alkoholio, narkotinių ir psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo poveikio žmogaus sveikatai mokymų ir atestavimo tvarkos aprašo ir asmenų, kuriems privalomas sveikatos ir (ar) pirmosios pagalbos mokymas, profesijų ir veiklos sričių sąrašo, mokymo programų kodų ir mokymo periodiškumo patvirtinimo“ (suvestinės redakcija 2019-11-01);
  - 3.4. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V- 93 Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikmokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ (suvestinės redakcija 2022-04-26);
  - 3.5. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. kovo 13 d. įsakymu Nr.V- 284 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ (suvestinės redakcija 2020-05-01).
4. Aprašą įgyvendina Mokyklos darbuotojai ir kiti teisės aktais numatyti darbuotojai.

### **II SKYRIUS BENDRIEJI PIRMOSIOS PAGALBOS TEIKIMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI**

5. Kilus grėsmei mokinio gyvybei ar esant ūmiai pavojingai sveikatos būklei, Mokykloje ar pakeliui į/iš Mokyklą (kai teikiamas mokinių pavėžėjimas), pirmąją pagalbą teikia grupės/klasės vadovas, dalykų mokytojai, mokyklinio autobuso vairuotojas ar kitas šalia esantis

Mokyklos darbuotojas.

6. Prieš pradėdant teikti pirmąją pagalbą, užtikrinamas situacijos saugumas.

7. Įvertinus nukentėjusiojo būklę, jeigu reikalinga, pagalbą teikiantis arba šalia jo esantis Mokyklos darbuotojas kviečia GMP.

8. Įvykus nelaimingam atsitikimui Mokyklos darbuotojai informuoja Mokykloje dirbantį visuomenės sveikatos specialistą ((toliau VSS (jo darbo valandomis)), jis su pirmosios pagalbos rinkiniu atvykęs į įvykio vietą, perima pirmosios pagalbos teikimą ir (ar) organizavimą.

9. Nelaimingo atsitikimo metu nukentėjęs mokinys vienas nepaliekamas.

10. Visais atvejais grupės/klasės vadovas, dalykų mokytojai, mokyklinio autobuso vairuotojas arba VSS (jo darbo valandomis) apie mokinio sveikatos būklę informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), Mokyklos direktorių.

11. Jeigu organizuojant nukentėjusiojo gabenimą į sveikatos priežiūros įstaigą nepavyksta susisiekti su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), jį lydi Mokyklos direktoriaus paskirtas asmuo ir lieka su juo, kol atvyks mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).

12. Mokyklos darbuotojai gali dirbti tik teisės akto nustatyta tvarka pasitikrinę sveikatą ir įgiję žinių higienos ir pirmosios pagalbos teikimo klausimais. Asmens medicininės knygelės (forma Nr. F048/a), sveikatos žinių ir įgūdžių atestavimo pažymėjimai ar jų kopijos turi būti laikomi Mokykloje.

13. Mokyklos dailės, technologijų, gamtos mokslų, sveikatos kabinetuose, sporto salėse turi būti įmonės pirmosios pagalbos rinkiniai, kurių sudėtis ir apimtis turi atitikti teisės akto reikalavimus.

14. Pirmosios pagalbos rinkinių, išskyrus laikomų sveikatos priežiūros kabinete, komplektaciją, priežiūrą ir papildymą atsakingas Mokykloje dirbantis direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.

15. Mokyklos darbuotojai, privalantys suteikti pirmąją pagalbą, pasinaudoję pirmosios pagalbos rinkinio priemonėmis, ar pastebėję priemonių trūkumą rinkinyje, informuoja Mokyklos darbuotoją, atsakingą už pirmosios pagalbos rinkinių komplektaciją, priežiūrą ir papildymą.

16. Visi Mokyklos darbuotojai turi užtikrinti mokinių saugumą ugdymo proceso, organizuotų renginių, sporto varžybų, išvykų ir ekskursijų metu.

### **III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

17. Už sklandų pirmosios pagalbos organizavimą ir teikimą atsako visi Apraše nurodyti Mokyklos darbuotojai.

18. Siekiant išvengti traumų, Mokykla organizuoja traumų prevencijai skirtas priemones:

18.1. klasės vadovas, dalykų mokytojai, VSS (jo darbo valandomis) vykdo mokiniams ir Mokyklos darbuotojams prevencinius užsiėmimus, pranešimus, pamokas, renginius saugaus elgesio, pirmosios pagalbos teikimo temomis;

18.2. duomenys apie nukentėjusiuosius yra konfidencialūs ir jie gali būti teikiami tik asmenims, turintiems teisę juos gauti.

---